MUNICIPIO DE XALOZTOC, TLAXCALA.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

PROGRAMA: 033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales
PROYECTO: 024 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 003 Regiduría "Primer Regidor"
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBRE 2026**
FIN: **Contribuir al fortalecimiento de las finanzas municipales/ Gobierno que da confianza**
PROPÓSITO: **Realizar una adecuada gestion del presupuiesto municipal/ Desarrollo urbano infraestructura basica y medio ambiente**

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																				Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
C1	EFICIENTAR LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA QUE PERMITA EL FORTALECIMIENTO DE LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL																															
C1-A1	Vigilar el funcionamiento de las oficinas receptoras de ingresos municipales	acciones	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		2	0	0%	100%	
C1-A2	Analizar y hacer observaciones sobre las cuentas que rinde el tesorero municipal	acciones	3	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		3	1	33%	67%	
C1-A3	Vigilar la actualizacion del padron catastral	acciones	3	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0		3	1	33%	67%	
C1-A4	Promover Desarrollo del Turismo rural	expos	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		3	2	67%	33%	
C2	IMPULSAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA UN DESARROLLO URBANO E INFRAESTRUCTURA BÁSICA SUSTENTABLE																															
C2-A1	Implementar la Regularizacion de licencias de funcionamiento de negocios	campañas	2	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		2	0	0%	100%	
C2-A2	Impulsar la organización de productores para mejorar su capacidad de negociación	acciones	4	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		4	2	50%	50%	
C3	PROPONER ANTE EL CABILDO PLANES, PROGRAMAS O PROYECTOS QUE IMPULSEN EL CUIDADO Y PRESERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.																															
C3-A1	Implementar mejoras de caminos, sistemas de riego y almacenes para garantizar la comercialización de productos.	mantenimiento a caminos	4	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		4	4	100%	0%	
C3-A2	Impulsar las capacitaciones a productores.	capacitaciones	4	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		4	0	0%	100%	
C3-A3	Habilitar un mercado local de productos del campo para los productores del municipio	acciones	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0		2	1	50%	50%	

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

ELABORO:

C. LEONCIO SANCHEZ MUÑOZ
PRIMER REGIDOR

REVISO:

ING. MARCOS PEDRAZA PEDRAZA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DE
H. AYUNTAMIENTO
XALOZTOC TLAX.
2024 - 2027

Vo.Bo.

LIC. EVELYN SÁNCHEZ BÁEZ
SINDICO MUNICIPAL

APROBO:

C. ELIAS NAVA SÁNCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

I. HACIENDA

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XALOZTOC TLAXCALA
2024 - 2027
TESORERIA

01052

ALOZTOC
AYUNTAMIENTO 2024 - 2027
SERVICIO Y HONESTIDAD

MUNICIPIO DE XALOZTOC, TLAXCALA.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

PROGRAMA: **36 Fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal**
PROYECTO: **27 Fortalecimiento de la Hacienda Pública Municipal**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 004 Tesoreria
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBRE 2026**
FIN: CONTRIBUIR A FORTALECER LA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL, MEDIANTE EL INCREMENTO EN LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS MUNICIPALES Y SU APLICACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE EN BENEFICIO DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO
PROPÓSITO: LOGRAR UN MUNICIPIO CON UNA HACIENDA PÚBLICA MUNICIPAL FORTALECIDA Y TRANSPARENTE

NO.	EJE 1 GOBIERNO DE SERVICIO, HONESTO Y TRANSPARENTE (RENDICION DE CUENTAS, COMBATE A LA CORRUPCION, DISCIPLINA FINANCIERA	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE							
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
C1	**FORTALECER LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS MUNICIPALES**																																
C1-A1	REALIZAR CAMPAÑAS DE REGULARIZACION DE CONTRIBUCIONES	CAMPAÑAS	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0		0		1		2	2	100%	0%	
C1-A2	ACTUALIZAR EL PADRON DE CONTRIBUYENTES DEL IMPUESTO PREDIAL Y AGUA POTABLE	INSCRIPCION DE PREDIOS	120	10	106	10	45	10	14	10	0	10	0	10	0	10	8	10	9	10	9	10		10		10		120	191	159%	-59%	
C1-A3	FORMULAR LA LEY DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2027	LEY	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0		0		0		1	1	100%	0%	
C2	**LLEVAR A CABO EL CONTROL PRESUPUESTAL Y CONTABLE**																																
C2-A1	INTEGRAR, SOPORTAR Y DIGITALIZAR EFICIENTEMENTE LOS GASTOS POR PARTE DE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS.	CUENTA PÚBLICA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	9	75%	25%	
C2-A2	EFECTUAR EL PAGO DE NOMINAS DE MANERA OPORTUNA Y TIMBRADO	NOMINA	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2		24	18	75%	25%	
C2-A3	ELABORAR EL PRESUPUESTO BASADO A RESULTADOS (PBR)	INFORME	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		1	1	100%	0%	
C2-A4	REALIZAR EL PAGO OPORTUNO DE OBLIGACIONES (IMPUESOS FEDERALES Y ESTATALES)	PAGO	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	9	75%	25%	
C3	**AUMENTAR LA RENDICION DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA DE LOS RECURSOS PARA COMBATE A LA CORRUPCION**																																
C3-A1	ENTREGAR LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA CUENTA PUBLICA AL CONGRESO DEL ESTADO	ESTADOS FINANCIEROS	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	9	75%	25%	
C3-A2	ATENDER LOS REQUIRIMIENTOS DE AUDITORIA Y OBSERVACIONES	OFICIO	6	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	1		0		1		6	1	17%	83%	
C3-A3	PROPORCIONAR LA CUENTA PUBLICA DIGITALIZADA ANTE EL ORGANO DE FISCALIZACION SUPERIOR	CUENTA PÚBLICA	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	9	75%	25%	
C3-A4	PRESENTAR EN TIEMPO LA INFORMACION EN LA PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA Y SEVAC	REPORTE	12	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	3	3	0		0		3		12	9	75%	25%	

N/D = No Determinado, N/C = No Cuantificable

ELABORO:
ING. CLAUDIA MIZENCAHUATZI CUAMATZI
TESORERA MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XALOZTOC TLAXCALA
2024 - 2027
TESORERIA

REVISO:
C. MARCOS PEDRAZA PEDRAZA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARIA DE
H. AYUNTAMIENTO
XALOZTOC TLAX
2024 - 2027

Vo.Bo
LIC. EVELYN SÁNCHEZ BÁEZ
SINDICO MUNICIPAL

APROBO:
C. ELIAS NAVA SÁNCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

01053

ALOZTOC
AYUNTAMIENTO 2024 - 2027
SERVICIO Y HONESTIDAD

MUNICIPIO DE XALOZTOC, TLAXCALA.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

PROGRAMA: **033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales**

PROYECTO: **024 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **003 Regiduría "Segundo Regidor"**

CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBRE 2026**

FIN: **Contribuir para que se logre un municipio con una cultura de legalidad en beneficio comunitario / Orientar a la comunidad del municipio para el desarrollo de las actividades humanas sobre el territorio municipal.**

PROPÓSITO: **Promover la cultura de legalidad el respeto los derechos humanos, y la denuncia ciudadana como herramientas preventivas. / Atender los problemas y desequelibrios de orden territorial en pro de la equidad y calidad de vida.**

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		EPTIEMBR		OCTUBRE		OVIEMBR		DICIEMBR						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C1	PROMOVER CULTURA DE LEGALIDAD																															
C1-A1	Coordinar actividades ciudadanas para la prevención del delito.	Acciones	3	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0		0		1		3	3	100%	0%	
C1-A2	Coordinar actividades preventivas en instalaciones educativas.	Platicas	2	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		0		0		2	1	50%	50%	
C1-A3	Gestionar campañas de promocion de la cultura de prevención de siniestros viales, naturales y primeros auxilios.	Platicas	4	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0		1		0		4	3	75%	25%	
C1-A4	Fomentar el cumplimiento de la obligacion ciudadana al servicio militar.	Acciones	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1		0		2	0	0%	100%	
C1-A5	Presentar propuesta de mejoramiento del equipamiento e infraestructura vial para la seguridad de automivilistas y peatones.	oficio	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0		0		0		2	2	100%	0%	
C2	FOMENTAR EL ORDEN TERRITORIAL MUNICIPAL																															
C2-A1	Difundir en la comunidad municipal las caracteristicas geograficas y geofisicas.	Tripticos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		1	1	100%	0%	
C2-A2	Presentar proyecto de delimtacion IntraMunicipal.	Proyecto	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0		0		0		1	1	100%	0%	
C2-A3	Promover el reconocimiento y nombramiento a calles pertenecientes al municipio.	Propuesta	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1		0		1	0	0%	100%	

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

ELABORO:

C. JERONIMO HERNANDEZ FERNANDEZ
REGIBOR DE SEGURIDAD PÚBLICA

II. GOBERNACIÓN, SEGURIDAD PÚBLICA, VIALIDAD Y TRANSPORTE

REVISO:

SECRETARIA DE H. AYUNTAMIENTO

ING. MARCOS PEDRAZA PEDRAZA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
2024 - 2027

Vo.Bo.

LIC. EVELYN SÁNCHEZ BÁEZ
SINDICO MUNICIPAL

APROBO:

C. ELIAS NAVA SÁNCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XALOZTOC TLAXCALA
2024 - 2027
TESORERIA

ALOZTOC AYUNTAMIENTO 2024-2027 SERVICIO Y HONESTIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL

01054

ALOZTOC
AYUNTAMIENTO 2024 - 2027
SERVICIO Y HONESTIDAD

MUNICIPIO DE XALOZTOC, TLAXCALA.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

PROGRAMA: **033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales**
PROYECTO: **024 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **003 Regiduría "Tercer Regidor"**
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBRE 2026**

FIN: **CONTRIBUIR PARA EFICIENTAR LOS ESFUERZOS EN LA DOTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO URBANO Y SERVICIOS, SIN DEJAR A UN LADO LA PRESERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y SUS RECURSOS NATURALES / COORDINARSE CON LOS ORGANISMOS GUBERNAMENTALES PARA VIGILAR QUE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS MUNICIPALES BRINDEN ATENCIÓN OPORTUNA A LAS DENUNCIAS PRESENTADAS POR LOS CIUDADANOS / CONTRIBUIR A LA PROMOCION DE UNA CULTURA DE PROTECCION AL AMBIENTE EN EL MUNICIPIO DE XALOZTOC.**

PROPÓSITO: **PROMOVER UN DESARROLLO EQUILIBRADO DE ACUERDO A LA VOCACIÓN DEL TERRITORIO, CON UNA VISIÓN SUSTENTABLE DEL MEDIO FÍSICO CONSTRUIDO/PUGNAR Y PROMOVER LA CULTURA DE LOS DERECHOS HUMANOS EN EL MUNICIPIO/ PROPONER Y DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE PROBLEMATICAS AMBIENTALES**

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C1	**IMPLEMENTAR LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA**																															
C1-A1	PROMOVER OBRAS CON PARTICIPACION DE LA COMUNIDAD.	ACCIONES	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		0		0		2	0	0%	100%	
C1-A2	VIGILAR LA CALIDAD Y LOS AVANCES DE LAS OBRAS PUBLICAS	ACCIONES	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1		1		3	1	33%	67%	
C2	**PROCURACION DE LOS DERECHOS HUMANOS EN EL MUNICIPIO**																															
C2-A1	PROMOVER LA CULTURA DE LOS DERECHOS HUMANOS	CAPACITACIONES	3	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		0		3	1	33%	67%	
C2-A2	VIGILAR QUE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD SEAN RESPETADAS Y PROMOVIDAS	ACCIONES	3	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1		0		3	2	67%	33%	
C2-A3	PROMOVER LA IGUALDAD DE GENERO	CAPACITACIONES	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		0		2	1	50%	50%	
C3	**CAMPAÑAS DE LIMPIEZA EN COORDINACION CON LAS DIFERENTES ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO, PRESIDENTES DE COMUNIDAD Y CIUDADANIA EN GENERAL.**																															
C3-A1	REALIZACION DE FAENAS EN ESPACIOS PUBLICOS Y EN ARREAS NATURALES PROTEGIDAS	FAENAS	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0		0		0		2	0	0%	100%	
C3-A2	REALIZAR SANEAMIENTO DE RIOS Y BARRANCAS	FAENAS	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		0		2	0	0%	100%	
C3-A3	REALIZAR JORNADAS DE REFORESTACION	JORNADAS	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	1	0		0		0		3	1	33%	67%	

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

ELABORO:
ALOZTOC AYUNTAMIENTO 2024 - 2027 SERVICIO Y HONESTIDAD
DR. ROBERTO VÁZQUEZ HERNÁNDEZ
TERCER REGIDOR
III. DESARROLLO URBANO, OBRAS PÚBLICAS, Y MEDIO AMBIENTE

REVISO:
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
ING. MARCOS PEDRAZA PEDRAZA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA DE H. AYUNTAMIENTO XALOZTOC TLAX 2024 - 2027

Vo.Bo.
LIC. EVELYN SÁNCHEZ BÁEZ
SINDICO MUNICIPAL

APROBO:
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
C. ELIAS NAVA SÁNCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
ALOZTOC AYUNTAMIENTO 2024-2027 SERVICIO Y HONESTIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL XALOZTOC TLAXCALA 2024 - 2027 TESORERIA

01055

MUNICIPIO DE XALOZTOC, TLAXCALA.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

PROGRAMA: **033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales**
PROYECTO: **024 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **003 Regiduría "Cuarto Regidor"**
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBRE 2026**

FIN: **IMPLEMENTAR DIFERENTES ACCIONES DE APOYO A LA POBLACIÓN MIGRANTE DEL MUNICIPIO DE XALOZTOC / CONTRIBUIR PARA LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO TENGA ACCESO A SERVICIOS DE SALUD DE DIGNOS Y DE CALIDAD.**

PROPÓSITO: **APOYAR LA POBLACIÓN MIGRANTE DEL MUNICIPIO POR MEDIO DE GESTIONES Y DIVERSOS PROGRAMAS / FOMENTAR LA PREVENCION DE ENFERMEDADES MEDIANTE EL CUIDADO DE LA SALUD.**

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance ENERO P	ENERO R	FEBRERO P	FEBRERO R	MARZO P	MARZO R	ABRIL P	ABRIL R	MAYO P	MAYO R	JUNIO P	JUNIO R	JULIO P	JULIO R	AGOSTO P	AGOSTO R	SEPTIEMBRE P	SEPTIEMBRE R	OCTUBRE P	OCTUBRE R	NOVIEMBRE P	NOVIEMBRE R	DICIEMBRE P	DICIEMBRE R	Acumulado P	Acumulado R	% Avance	% Pendiente	Observaciones
C1	**ATENCION A LA PABLACION MIGRANTE EN EL MUNICIPIO Y PROMOVER LA CREACION DE CENTROS DE ATENCION A MIGRANTES**																															
C1-A1	GESTIONAR PLATICAS A ESCUELAS DE NIVEL MEDIO SUPERIOR RESPECTO A MIGRACIÓN	PLATICAS	4	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1		0		0		4	0	0%	100%	
C1-A2	REALIZAR ASESORIAS A LA POBLACIÓN RESPECTO AL TRAMITE DE PASAPORTES Y VISAS	ASESORIAS	5	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1		0		0		5	4	80%	20%	
C1-A3	REALIZAR ASESORIAS A LA CIUDADANIA RESPECTO AL TRASLADO DE MUERTE DE CONNACIONALES EN EL EXTRANJERO	ASESORIAS	5	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0		0		1		5	1	20%	80%	
C1-A4	BRINDAR ASESORIAS A MIGRANTES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD	ASESORIA	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1		0		0		3	0	0%	100%	
C2	**FOMENTAR LA SALUD PREVENTIVA Y DESARROLLO HUMANO**																															
C2-A1	REALIZAR PLATICAS DE SALUD PREVENTIVA EN ESCUELAS DEL MUNICIPIO	PLATICAS	5	0	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1		0		0		5	5	100%	0%	
C2-A2	ORGANIZAR EN LAS COMUNIDADES CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES	CAMPAÑAS	6	0	0	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1		0		0		6	7	117%	-17%	
C2-A3	GESTIONAR CAMPAÑAS DE ESTERILIZACIÓN PARA PERROS Y GATOS	CAMPAÑAS	6	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0		1		0		6	4	67%	33%	
C2-A4	REALIZAR PLATICAS DE CONCIENTIZACIÓN SOBRE TENENCIA RESPONSABLE DE LOS ANIMALES DE COMPAÑÍA	PROGRAMA	4	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		1		0		4	1	25%	75%	
C2-A5	REALIZAR LA VERIFICACIÓN DE LA CLORACIÓN EN LOS POZOS DE AGUA POTABLE	PROGRAMA	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1		1		1		12	1	8%	92%	
C2-A6	REALIZAR CAMPAÑAS DE RECICLAJE EN EL MUNICIPIO	CAMPAÑAS	3	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1		0		1		3	0	0%	100%	

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

ELABORO:
LIC. MARIA GUADALUPE VAZQUEZ TANECO
REGIDORA DE SALUD Y ASUNTOS MIGRATORIOS
IV. SALUD PUBLICA Y DESARROLLO SOCIAL

REVISO:
ING. MARCOS PEDRAZA PEDRAZA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA DE H. AYUNTAMIENTO XALOZTOC TLAX 2024 - 2027

Vo.Bo.
LIC. EVELYN SÁNCHEZ BÁEZ
SINDICO MUNICIPAL

APROBO:
C. ELIAS NAVA SÁNCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
PRESIDENCIA MUNICIPAL
01056

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XALOZTOC TLAXCALA
2024 - 2027
TESORERIA

ALOZTOC
AYUNTAMIENTO 2024 - 2027
SERVICIO Y HONESTIDAD

MUNICIPIO DE XALOZTOC, TLAXCALA.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

PROGRAMA: **033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales**
PROYECTO: **024 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **003 Regiduría "Quinto Regidor"**
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBRE 2026**

FIN: **CONTRIBUIR PARA QUE EL MUNICIPIO CUENTE CON UN PATRIMONIO ACTUALIZADO Y REGULARIZADO PARA LA CORRECTA CONSERVACION DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES / COLABORAR PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA AGENDA 2030 PARA LLEVAR A CABO UN DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL MUNICIPIO.**
PROPÓSITO: **IMPLEMENTAR ACCIONES PARA PRESERVAR EL PATRIMONIO MUNICIPAL / LOGRAR UNA COMUNIDAD CON ACCESO A UNA OPTIMA CALIDAD DE VIDA.**

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C1	**PRESERVAR EL PATRIMONIO MUNICIPAL**																															
C1A1	COORDINAR LA REGULARIZACION DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES MUNICIPALES PARA CONSERVARLOS Y EVITAR PERDIDA DE LOS MISMOS.	OFICIOS DE ACTUALIZACION Y REGULARIZACION	3	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0		1		0		3	2	67%	33%	
C1A2	COORDINAR FAENAS DE LIMPIEZA Y O CONSERVACION DE LUGARES IMPORTANTES PARA EL MUNICIPIO	FAENAS	3	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0		0		1		3	2	67%	33%	
C1A3	ACTUALIZAR EN COORDINACION CON LA SINDICATURA MUNICIPAL EL INVENTARIO QUE INTEGRAN EL PATRIMONIO MUNICIPAL.	ACTUALIZACION DE INVENTARIO	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0		0		0		2	2	100%	0%	
C1A4	VERIFICAR EL MANTENIMIENTO A LOS BIENES DEL MUNICIPIO PARA GARANTIZAR SU USO Y EVITAR SU DETERIORO O DESTRUCCION.	BITACORAS DE MANTENIMIENTO	3	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0		1		0		3	2	67%	33%	
C2	**SEGUIMIENTO DE LA AGENDA 2030**																															
C2A1	ELABORAR PROPUESTAS DE ESPACIOS SALUDABLES QUE CUBRAN LAS NECESIDADES SOCIALES Y QUE SEAN VIABLES ECONOMICAMENTE DE ACUERDO A LA AGENDA 2030	PROYECTO	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		0		0		2	0	0%	100%	
C2A2	PROMOVER LOS OBJETIVOS DE LA AGENDA 2030 EN EL MUNICIPIO	TRIPTICOS O LONAS	3	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0		0		0		3	2	67%	33%	
C2A3	GESTIONAR CAPACITACIONES A TODAS LAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO PARA QUE CONOZCAN Y SEAN LLEVADOS A CABO LOS OBJETIVOS DE LA AGENDA 2030.	CAPACITACIONES	3	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0		0		1		3	2	67%	33%	
C2A4	EVALUAR LOS PROGRAMAS MUNICIPALES, VERIFICANDO QUE SEAN CONGRUENTES Y QUE CUMPLAN CON LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE, MEDIANTE EL CONSEJO MUNICIPAL PARA LA IMPLEMENTACION DE LA AGENDA 2030.	SESIONE DE CONSEJO MUNICIPAL DE LA AGENDA 2030	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1		0		2	1	50%	50%	

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

ELABORO:
ALOZTOC AYUNTAMIENTO 2024 - 2027 SERVICIO Y HONESTIDAD
XI. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA AGENDA 2030
C. MAURICIA VAZQUEZ FLORES
QUINTA REGIDORA

REVISO:
SECRETARIA DE H. AYUNTAMIENTO XALOZTOC TLAX 2024 - 2027
ING. MARCOS PEDRAZA PEDRAZA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Vo.Bo.
LIC. EVELYN SÁNCHEZ BÁEZ
SINDICO MUNICIPAL

APROBO:
C. ELIAS NAVA SÁNCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL XALOZTOC TLAXCALA 2024 - 2027 TESORERIA

ALOZTOC AYUNTAMIENTO 2024-2027 SERVICIO Y HONESTIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL

01057

MUNICIPIO DE XALOZTOC, TLAXCALA.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

PROGRAMA: **033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales**
PROYECTO: **024 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **003 Regiduría "Sexto Regidor"**
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBRE 2026**

FIN: Contribuir para que se logre un municipio con accesibilidad a educacion de calidad y funcional para un meor desarrollo social / Contribuir para Fomentar una visión institucional que potencie la actividad turística en el municipio.

PROPÓSITO: Fomentar, proponer y promover actividades recreativas, deportivas de entretenimiento, valoración de la cultura y desarrollo humano / Promover actividades turísticas con un enfoque de economía solidaria que preserve las tradiciones locales.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C1	**FORTALECER LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN EN EL MUNICIPIO**																															
C1-A1	Gestionar actividades lúdicas para niños y adolescentes en las diferentes comunidades del municipio.	Eventos	4	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1		1		0		4	2	50%	50%	
C1-A2	Gestionar ferias culturales, deportivas y educativas escolares.	Eventos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0		0		0		1	1	100%	0%	
C1-A3	Coordinar talleres que promuevan la identidad histórica.	Talleres	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		0		0		1	0	0%	100%	
C1-A4	Coordinar Mini Olimpiadas en las instituciones educativas.	Mini olimpiadas	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		1		2	1	50%	50%	
C1-A5	Gestinar capacitaciones en las instituciones educativas para sensibilizar el consumo de comida chatarra.	Capacitaciones	3	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1		0		3	2	67%	33%	
C2	**IMPULSAR EL TURISMO EN EL MUNICIPIO**																															
C2-A1	Promover espacios recreativos y sitios turísticos del municipio.	Tripticos	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0		1		0		3	2	67%	33%	
C2-A2	Coordinar ferias de impulso a la gastronomia artesania local.	Eventos	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0		0		0		1	1	100%	0%	
C2-A3	Realizar talleres de expresion artistica y cultural previa gestion con el Gobierno del Estado.	Talleres	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0		0		0		2	2	100%	0%	
C2-A4	Realizar proyecto de impulso al ecoturismo en el municipio.	Proyecto	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0		0		0		1	1	100%	0%	

NC = No Cuantificable

ELABORO:
C. DANA SAHIAN SANCHEZ LOPEZ
REGIDORA DE EDUCACIÓN

REVISO:
IING. MARCOS PEDRAZA PEDRAZA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Vo.Bo.
LIC. EVELYN SÁNCHEZ BÁEZ
SINDICO MUNICIPAL

APROBO:
C. ELIAS NAVA SANCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

VI. EDUCACIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE H. AYUNTAMIENTO XALOZTOC TLAX 2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL XALOZTOC TLAXCALA 2024 - 2027 TESORERIA

XALOZTOC AYUNTAMIENTO 2024-2027 SERVICIO Y HONESTIDAD PRESIDENCIA MUNICIPAL

01058

ALOZTOC
AYUNTAMIENTO 2024 - 2027
SERVICIO Y HONESTIDAD

MUNICIPIO DE XALOZTOC, TLAXCALA.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

PROGRAMA: 033 APOYO A LAS POLITICAS GUBERNAMENTALES
PROYECTO: 024 EFICIENCIA EN LA GESTION DE POLITICAS GUBERNAMENTALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: 101 PRESIDENCIA DE COMUNIDAD PRIMERA SECCION
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: SEPTIEMBRE 2026
FIN: MENORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES, PROMOVIENDO LA EQUIDAD Y LA JUSTICIA SOCIAL
PROPÓSITO: CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTOS DE LA SOCIEDAD CON ACTIVIDADES CONCRETAS PARA GENERAR UNA BUENA GESTION DEL RECURSO APLICADO A LA 1RA. SECCION

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																				Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE					
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
C1	CREAR UN DESARROLLO INTEGRAL EN LA COMUNIDAD A TRAVÉS DE ACUERDOS DE CABILDO																														
C1-A1	CONTRIBUIR A LA SOLUCIÓN DE DEMANDAS DE LA POBLACIÓN, INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES	APOYOS	19	1	1	1	1	2	2	1	1	2	1	1	2	1	1	1	1	2	1	1		1		19	11	58%	42%	
C1-A2	BRINDAR APOYOS A PERSONAS VULNERABLES	APOYOS	26	3	4	3	0	2	0	3	0	3	2	3	1	0	0	2	2	2	0	3		3		26	9	35%	65%	
C1-A3	REMITIR LA CUENTA PÚBLICA AL AYUNTAMIENTO JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA RESPECTIVA	COMPROBACIONES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		12	9	75%	25%	
C1-A4	ENTREGAR EL INFORME MENSUAL AL PRESIDENTE MUNICIPAL SOBRE LOS SUCESOS RELEVANTES DE LA COMUNIDAD	INFORME	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1		1		12	1	8%	92%	
C1-A5	INFORMAR MENSUALMENTE LOS AVANCES DEL POA	INFORME MENSUAL	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		12	9	75%	25%	
C1-A6	REALIZAR EL INFORME ANUAL ANTE LA COMUNIDAD ACERCA DE LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN, ASÍ COMO ENTREGAR DICHO INFORME EN SESIÓN DE CABILDO	INFORME ANUAL	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0		0		1	0	0%	100%	
C1-A7	ASISTIR A SESIONES DE CABILDO.	ASISTENCIA	24	2	2	2	3	2	3	3	2	2	2	2	3	2	3	2	3	2	2	3		3		24	23	96%	4%	
C1-A8	ELABORAR EL COMITÉ DE OBRAS COMUNITARIO	COMITÉ DE OBRAS	2	0	0	0	0	1	1	1	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		2	3	150%	-150%	
C1-A9	PRESENTAR PROPUESTA DE PRIORIZACIÓN DE OBRAS 2026 PARA LA COMUNIDAD	OFICIO	2	0	0	1	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		2	1	50%	50%	
C1-A10	EXPEDIR CONSTANCIAS DE RADICACIÓN Y OTROS DOCUMENTOS OFICIALES.	DOCUMENTOS	58	3	3	4	2	4	2	3	2	3	4	3	4	3	4	3	3	3		3		3		58	28	48%	52%	
C1-A11	REALIZAR LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD EN GENERAL EN HORARIO ESTABLECIDO.	ATENCIÓN	244	20	22	20	22	19	29	20	29	20	17	21	16	22	21	21	19	19	16	20		20		244	184	75%	25%	
C1-A12	PROMOVER CAMPAÑA DE ESTERILIZACIÓN EN ANIMALES DE COMPAÑÍA EN LA COMUNIDAD.	CAMPAÑAS	2	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		0		2	3	150%	-50%	
C1-A13	PROMOVER CAMPAÑA DE VACUNACIÓN ANTIRRÁBICA EN LA COMUNIDAD	CAMPAÑAS	2	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		2	1	50%	50%	
C1-A14	REALIZAR PLATICAS MOTIVACIONALES, CURSOS Y TALLERES SOBRE TEMAS DE INTERÉS PARA LA COMUNIDAD.	PLATICAS	12	1	1	1	2	1	1	2	1	0	1	2	1	1	1	2	1	0	1	1		1		12	13	108%	-8%	
C1-A15	REALIZAR CAMPAÑAS DE RECAUDACIÓN DE IMPUESTO PREDIAL Y AGUA POTABLE.	CAMPAÑA	2	1	1	0	1	0	2	0	0	0	2	0	0	0	1	0	2	0	0	0		0		2	9	450%	-350%	
C1-A16	REALIZAR CONMEMORACIONES Y EVENTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL EN LA COMUNIDAD.	EVENTOS	11	1	1	1	2	1	2	1	1	1	1	0	0	1	1	0	2	1	0	1		1		11	13	118%	-18%	

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

ELABORO:
LIC. OMAR MORALES HERNÁNDEZ
PRESIDENTE DE COMUNIDAD DE LA 1RA. SECCION

REVISO:
ING. MARCOS PEDRAZA ZERAZA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Vo.Bo.
LIC. EVELYN SÁNCHEZ BÁEZ
SINDICO MUNICIPAL

APROBÓ:
C. ELIAS NAVA SÁNCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE XALOZTOC TLAXCALA 2024 - 2027 PRESIDENCIA DE COMUNIDAD 1ERA SECCION

SECRETARIA DE H. AYUNTAMIENTO XALOZTOC TLAX 2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL XALOZTOC TLAXCALA 2024 - 2027 TESORERIA

XALOZTOC AYUNTAMIENTO 2024-2027 SERVICIO Y HONESTIDAD PRESIDENCIA MUNICIPAL

01059

MUNICIPIO DE XALOZTOC, TLAXCALA.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

PROGRAMA: **033 APOYO A LAS POLITICAS GUBERNAMENTALES**
PROYECTO: **024 EFICIENCIA EN LA GESTION DE POLITICAS GUBERNAMENTALES**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **102 PRESIDENCIA DE COMUNIDAD SEGUNDA SECCION**
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBRE 2026**

FIN: **EL OBJETIVO GENERAL DE ESTA ADMINISTACION ES PODER ADQUIRIR UN ESTABLECIMIENTO DIGNO PARA LA ATENCION DE LOS POBLADORES DE LA COMUNIDAD COMO LO ES EN SU CASO UNA PRESIDENCIA DE COMUNIDAD,ASI MISMO IMPLEMENTAR MAYOR SEGURIDAD Y PROGRESO Y DESARROLLANDO UN TRABAJO DIGNO CON LA PARTICIPACION DE LA CIUDADANIA PARA CONSEGUIR EL BIENESTAR EN LA COMUNIDAD.**

PROPÓSITO: **SER UNA COMUNIDAD QUE OBTENGA EL PROGRESO Y DESARROLLO, IMPULSANDO EL CRECIMIENTO DE DE NUESTRA COMUNIDAD OTORGANDOLE EL CAMBIO QUE MERECE, EN DONDE EL TRABAJO SEA LA BASE DE LAS ESTRATEGIAS QUE TRANSFORMEN UNA VIDA CON SEGURIDAD PARA NUESTROS HABITANTES PARA UN MEJOR FUTURO A NUESTRA SEGUNDA SECCION.**

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																						Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
C1	**CREAR UN DESARROLLO INTEGRAL EN LA COMUNIDAD A TRAVÉS DE ACUERDOS DE CABILDO**																															
C1-A1	CONTRIBUIR A LA SOLUCIÓN DE DEMANDAS DE LA POBLACIÓN, INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES	APOYOS	58	3	1	7	0	3	0	8	0	5	0	4	0	3	1	2	0	4	0	4		5		10		58	2	3%	97%	
C1-A2	BRINDAR APOYOS A PERSONAS VULNERABLES	APOYOS	52	3	1	4	0	3	1	5	2	5	0	3	1	4	2	4	0	5	1	3		5		8		52	8	15%	85%	
C1-A3	REMITIR LA CUENTA PÚBLICA AL AYUNTAMIENTO JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA RESPECTIVA	COMPROBACIONES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	9	75%	25%	
C1-A4	ENTREGAR EL INFORME MENSUAL AL PRESIDENTE MUNICIPAL SOBRE LOS SUCESOS RELEVANTES DE LA COMUNIDAD	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	9	75%	25%	
C1-A5	INFORMAR MENSUALMENTE LOS AVANCES DEL POA	INFORME MENSUAL	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	9	75%	25%	
C1-A6	REALIZAR EL INFORME ANUAL ANTE LA COMUNIDAD ACERCA DE LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN, ASÍ COMO ENTREGAR DICHO INFORME EN SESIÓN DE CABILDO	INFORME ANUAL	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0		0		1		1	1	100%	0%	
C1-A7	ASISTIR A SESIONES DE CABILDO.	ASISTENCIA	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2		24	18	75%	25%	
C1-A8	ELABORAR EL COMITÉ DE OBRAS COMUNITARIO	COMITÉ DE OBRAS	12	1	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1		1		1		12	3	25%	75%	
C1-A9	PRESENTAR PROPUESTA DE PRIORIZACIÓN DE OBRAS 2025 PARA LA COMUNIDAD	OFICIO	12	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1		1		1		12	5	42%	58%	
C1-A10	EXPEDIR CONSTANCIAS DE RADICACIÓN Y OTROS DOCUMENTOS OFICIALES.	DOCUMENTOS	62	5	4	6	3	3	4	5	3	7	1	6	2	4	4	9	0	4	2	5		3		5		62	23	37%	63%	
C1-A11	REALIZAR LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD EN GENERAL EN HORARIO ESTABLECIDO.	ATENCIÓN	141	7	5	10	12	11	10	8	5	12	9	9	6	15	20	10	16	9	25	14		17		19		141	108	77%	23%	
C1-A12	PROMOVER CAMPAÑA DE ESTERILIZACIÓN EN ANIMALES DE COMPAÑÍA EN LA COMUNIDAD.	CAMPAÑAS	3	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0		1		0		3	2	67%	33%	
C1-A13	PROMOVER CAMPAÑA DE VACUNACIÓN ANTIRRÁBICA EN LA COMUNIDAD	CAMPAÑAS	3	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0		1		0		3	1	33%	67%	
C1-A14	REALIZAR PLATICAS MOTIVACIONALES, CURSOS Y TALLERES SOBRE TEMAS DE INTERÉS PARA LA COMUNIDAD.	PLATICAS	36	3	3	3	3	3	0	3	3	3	2	3	0	3	0	3	2	3	2	3		3		3		36	15	42%	58%	
C1-A15	REALIZAR CONMEMORACIONES Y EVENTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL EN LA COMUNIDAD.		46	1	1	2	0	4	0	3	0	5	3	4	0	5	0	3	0	5	1	4		4		6		46	5	11%	89%	

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

H. AYUNTAMIENTO DE XALOZTOC, TLAXCALA
ELABORÓ:
2024 - 2027
PRESIDENCIA DE COMUNIDAD DE LA 2DA. SECCION
C.P. MOISES PEDRO SANCHEZ SOLIS
PRESIDENTE DE COMUNIDAD SEGUNDA SECCIÓN

REVISÓ:
H. AYUNTAMIENTO
ING. MARCOS PEDRAZA PEDRAZA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
2024 - 2027

Vo.Bo.
LIC. EVELYN SÁNCHEZ BÁEZ
SINDICO MUNICIPAL

APROBÓ:
C. ELIAS NAVA SÁNCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XALOZTOC TLAXCALA
2024 - 2027
TESORERIA

XALOZTOC AYUNTAMIENTO 2024-2027 SERVICIO Y HONESTIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL

01060

ALOZTOC
AYUNTAMIENTO 2024 - 2027
SERVICIO Y HONESTIDAD

MUNICIPIO DE XALOZTOC, TLAXCALA.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

PROGRAMA: **033 APOYO A LAS POLITICAS GUBERNAMENTALES**
PROYECTO: **024 EFICIENCIA EN LA GESTION DE POLITICAS GUBERNAMENTALES**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **103 PRESIDENCIA DE COMUNIDAD TERCERA SECCION**
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBRE 2026**
FIN: **TRABAJAR PARA EL BIENESTAR COLECTIVO MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN DE UNA COMUNIDAD FORTALECIDA, SEGURA Y SUSTENTANBLE, CON MAYORES OPORTUNIDADES Y CALIDAD DE VIDA PARA SUS HABITANTES.**
PROPÓSITO: **ACTUAR DE MANERA ORDENADA, DEFINIR ESTRATEGIAS CLARAS, Y MEDIR LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN FAVOR DE LA COMUNIDAD.**

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C1	CREAR UN DESARROLLO INTEGRAL EN LA COMUNIDAD A TRAVÉS DE ACUERDOS DE CABILDO																															
C1-A1	CONTRIBUIR A LA SOLUCIÓN DE DEMANDAS DE LA POBLACIÓN, INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES	APOYOS	74	7	3	3	1	4	1	7	0	6	0	5	1	6	0	4	0	8	0	5		9		10		74	6	8%	92%	
C1-A2	BRINDAR APOYOS A PERSONAS VULNERABLES	APOYOS	69	7	0	5	3	6	0	7	1	6	0	6	0	6	0	4	0	4	0	5		5		8		69	4	6%	94%	
C1-A3	REMITIR LA CUENTA PÚBLICA AL AYUNTAMIENTO JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA RESPECTIVA	COMPROBACIONES	14	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1		1		2		14	10	71%	29%	
C1-A4	ENTREGAR EL INFORME MENSUAL AL PRESIDENTE MUNICIPAL SOBRE LOS SUCESOS RELEVANTES DE LA COMUNIDAD	INFORME	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1		1		1		12	0	0%	100%	
C1-A5	INFORMAR MENSUALMENTE LOS AVANCES DEL POA	INFORME MENSUAL	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	9	75%	25%	
C1-A6	REALIZAR EL INFORME ANUAL ANTE LA COMUNIDAD ACERCA DE LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN, ASÍ COMO ENTREGAR DICHO INFORME EN SESIÓN DE CABILDO	INFORME ANUAL	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0		0		1		2	1	50%	50%	
C1-A7	CONTAR CON UNIDADES (OFICIALES O EN COMODATO) EN CONDICIONES ÓPTIMAS (MANTENIMIENTO)	BITÁCORA DE MANTENIMIENTO	9	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	2	0	0	0	2	0	1		1		1		9	0	0%	100%	
C1-A8	ASISTIR A SESIONES DE CABILDO.	ASISTENCIA	24	2	3	2	3	2	3	2	4	2	2	2	3	2	4	2	3	2	3	2		2		2		24	28	117%	-17%	
C1-A9	ELABORAR EL COMITÉ DE OBRAS COMUNITARIO	COMITÉ DE OBRAS	9	0	0	1	0	0	0	2	0	1	0	1	1	0	0	1	0	1	0	1		1		0		9	1	11%	89%	
C1-A10	PRESENTAR PROPUESTA DE PRIORIZACIÓN DE OBRAS 2026 PARA LA COMUNIDAD	OFICIO	28	0	0	1	1	3	0	3	0	3	0	2	0	2	0	2	0	3	0	3		3		3		28	1	4%	96%	
C1-A11	EXPEDIR CONSTANCIAS DE RADICACIÓN Y OTROS DOCUMENTOS OFICIALES.	DOCUMENTOS	60	8	6	4	11	4	3	4	5	4	1	5	5	6	1	6	1	5	2	5		3		6		60	35	58%	42%	
C1-A12	REALIZAR LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD EN GENERAL EN HORARIO ESTABLECIDO.	ATENCIÓN	253	22	29	20	23	21	25	24	27	23	16	22	31	16	24	20	27	19	27	24		20		22		253	229	91%	9%	
C1-A13	PROMOVER CAMPAÑA DE ESTERILIZACIÓN EN ANIMALES DE COMPAÑÍA EN LA COMUNIDAD.	CAMPAÑAS	7	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	1		1		0		7	2	29%	71%	
C1-A14	PROMOVER CAMPAÑA DE VACUNACIÓN ANTIRRÁBICA EN LA COMUNIDAD	CAMPAÑAS	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0		1		0		4	2	50%	50%	
C1-A15	REALIZAR PLATICAS MOTIVACIONALES, CURSOS Y TALLERES SOBRE TEMAS DE INTERÉS PARA LA COMUNIDAD.	PLATICAS	21	1	0	1	0	1	2	2	1	2	1	2	2	3	1	2	1	2	0	2		2		1		21	8	38%	62%	
C1-A16	REALIZAR CONMEMORACIONES Y EVENTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL EN LA COMUNIDAD.	CAMPAÑA	23	1	1	0	0	1	1	2	1	2	2	0	0	11	1	2	7	1	1	0		1		2		23	14	61%	39%	

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

P= Programado
R= Realizado

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XALOZTOC TLAXCALA
2024 - 2027
TESORERIA

ELABORO:
C. MARTIN AGUIRRE LIMA
PRESIDENTE DE COMUNIDAD

H. AYUNTAMIENTO DE XALOZTOC. TLAXCALA 2024 - 2027

PRESIDENCIA DE COMUNIDAD DE LA 3RA. SECCION

REVISO:
ING. MARCOS PEDRAZA PEDRAZA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO XALOZTOC TLAX 2024 - 2027

Vo.Bo.
LIC. EVELYN SÁNCHEZ BÁEZ
SINDICO MUNICIPAL

APROBO:
C. ELIAS NAVA SÁNCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

XALOZTOC
AYUNTAMIENTO 2024-2027
SERVICIO Y HONESTIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL

01061

ALOZTOC
AYUNTAMIENTO 2024 - 2027
SERVICIO Y HONESTIDAD

MUNICIPIO DE XALOZTOC, TLAXCALA.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

TEXMOLAC

PROGRAMA: **033 APOYO A LAS POLITICAS GUBERNAMENTALES**
PROYECTO: **024 EFICIENCIA EN LA GESTION DE POLITICAS GUBERNAMENTALES**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **105 PRESIDENCIA DE COMUNIDAD DE GUADALUPE TEXMOLAC**
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBRE 2026**
FIN: **REALIZAR UN PROGRAMA PARA DAR MEJORES RESULTADOS A LA CIUDADANIA EN BASE A PROYECTOS Y GESTIONES NECESARIAS**
PROPÓSITO: **FORMALIZAR DE MANERA ADECUADA LOS TRABAJOS CONFORME A CALENDARIOS RESPETANDO LOS TIEMPOS PARA UNA MEJOR ADMINISTRACION**

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																						Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
C1	CREAR UN DESARROLLO INTEGRAL EN LA COMUNIDAD A TRAVÉS DE ACUERDOS DE CABILDO																													
C1-A1	CONTRIBUIR A LA SOLUCIÓN DE DEMANDAS DE LA POBLACIÓN, INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES	APOYOS	71	3	6	2	8	5	6	7	8	7	7	5	8	8	11	8	8	8	7	8		5		5		71	69	97%	3%	
C1-A2	BRINDAR APOYOS A PERSONAS VULNERABLES	APOYOS	27	3	4	2	2	3	3	3	2	3	2	1	3	2	2	2	3	2	2	2		2		2		27	23	85%	15%	
C1-A3	REMITIR LA CUENTA PÚBLICA AL AYUNTAMIENTO JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA RESPECTIVA	COMPROBACIONES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	9	75%	25%	
C1-A4	ENTREGAR EL INFORME MENSUAL AL PRESIDENTE MUNICIPAL SOBRE LOS SUCESOS RELEVANTES DE LA COMUNIDAD	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	9	75%	25%	
C1-A5	INFORMAR MENSUALMENTE LOS AVANCES DEL POA	INFORME MENSUAL	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	9	75%	25%	
C1-A6	REALIZAR EL INFORME ANUAL ANTE LA COMUNIDAD ACERCA DE LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN, ASÍ COMO ENTREGAR DICHO INFORME EN SESIÓN DE CABILDO	INFORME ANUAL	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		1		1	0	0%	100%	
C1-A7	CONTAR CON UNIDADES (OFICIALES O EN COMODATO) EN CONDICIONES ÓPTIMAS (MANTENIMIENTO)	BITÁCORA DE MANTENIMIENTO	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0				0		2	1	50%	50%	
C1-A8	ASISTIR A SESIONES DE CABILDO.	ASISTENCIA	24	2	4	2	4	2	4	2	2	2	3	2	3	2	4	2	4	2	3	2		2		2		24	31	129%	-29%	
C1-A9	ELABORAR EL COMITÉ DE OBRAS COMUNITARIO	COMITÉ DE OBRAS	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		1	1	100%	0%	
C1-A10	PRESENTAR PROPUESTA DE PRIORIZACIÓN DE OBRAS 2025 PARA LA COMUNIDAD	OFICIO	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		1	1	100%	0%	
C1-A11	EXPEDIR CONSTANCIAS DE RADICACIÓN Y OTROS DOCUMENTOS OFICIALES.	DOCUMENTOS	145	10	7	15	10	15	15	10	1	15	10	15	10	15	3	10	9	10	4	10		10		10		145	69	48%	52%	
C1-A12	REALIZAR LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD EN GENERAL EN HORARIO ESTABLECIDO.	ATENCIÓN	254	21	21	20	20	21	21	21	21	21	21	22	22	23	23	21	21	21	21	22		19		22		254	191	75%	25%	
C1-A13	PROMOVER CAMPAÑA DE ESTERILIZACIÓN EN ANIMALES DE COMPAÑÍA EN LA COMUNIDAD.	CAMPAÑAS	2	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0		0		0		2	3	150%	-50%	
C1-A14	PROMOVER CAMPAÑA DE VACUNACIÓN ANTIRRÁBICA EN LA COMUNIDAD	CAMPAÑAS	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0		0		0		2	3	150%	-50%	
C1-A15	REALIZAR PLATICAS MOTIVACIONALES, CURSOS Y TALLERES SOBRE TEMAS DE INTERÉS PARA LA COMUNIDAD.	PLATICAS	25	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3	0	2	1	2	1			1		0		25	27	108%	-8%	
C1-A16	REALIZAR CAMPAÑAS DE RECAUDACIÓN DE IMPUESTO PREDIAL Y AGUA POTABLE.	CAMPAÑA	2	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0		0		1		2	5	250%	-150%	
C1-A17	REALIZAR CONMEMORACIONES Y EVENTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL EN LA COMUNIDAD.	EVENTOS	9	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	2	0	0	2	1	1	1	1		0		1		9	8	89%	11%	
C1-A18	REALIZAR CAMPAÑAS DE SALUD PARA LA COMUNIDAD (PESO, TALLA, AZUCAR DENTAL, ENTRE OTROS)	CAMPAÑA	4	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0		1		0		4	3	75%	25%	

H. AYUNTAMIENTO DE XALOZTOC, TLAXCALA 2024 - 2027

ELABORO:
ING. RAFAEL FONSECA CORREO
PRESIDENTE DE COMUNIDAD
GUADALUPE TEXMOLAC

PRESIDENCIA DE COMUNIDAD DE GUADALUPE TEXMOLAC

REVISO:
ING. MARCOS PEDRAZA PEDRAZA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARIA DE H. AYUNTAMIENTO XALOZTOC TLAX 2024 - 2027

Vo.Bo.
LIC. EVELYN SÁNCHEZ BÁEZ
SINDICO MUNICIPAL

APROBO:
C. ELIAS NAVA SÁNCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL XALOZTOC TLAXCALA 2024 - 2027 TESORERIA

ALOZTOC AYUNTAMIENTO 2024-2027 SERVICIO Y HONESTIDAD PRESIDENCIA MUNICIPAL

01062

ALOZTOC
AYUNTAMIENTO 2024 - 2027
SERVICIO Y HONESTIDAD

MUNICIPIO DE XALOZTOC, TLAXCALA.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

PROGRAMA: **033 APOYO A LAS POLITICAS GUBERNAMENTALES**
PROYECTO: **024 EFICIENCIA EN LA GESTION DE POLITICAS GUBERNAMENTALES**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **104 PRESIDENCIA DE COMUNIDAD SAN PEDRO TLACOTEPEC**
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBRE 2026**
FIN: **CONDUCIR, DIRIGIR, PRESERVAR Y HACER CUMPLIR UN SERVICIO DE CALIDAD HACIA LA COMUNIDAD PARA EL BUEN FUNCIONAMINETO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA**
PROPÓSITO: **DESARROLLO MUNICIPAL: COORDINAR CON OTROS ORGANISMOS GUBERNAMENTALES**

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																										Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE									
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
C1	**CREAR UN DESARROLLO INTEGRAL EN LA COMUNIDAD A TRAVÉS DE ACUERDOS DE CABILDO**																																	
C1-A1	CONTRIBUIR A LA SOLUCIÓN DE DEMANDAS DE LA POBLACIÓN, INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES	APOYOS	24	2	1	2	2	2	9	2	2	2	3	2	1	2	4	2	2	2	2	2		2		2		24	26	108%	-8%	
C1-A2	BRINDAR APOYOS A PERSONAS VULNERABLES	APOYOS	18	2	1	1	2	2	1	1	2	2	3	1	2	2	1	1	0	2	1	1		2		1		18	13	72%	28%	
C1-A3	REMITIR LA CUENTA PÚBLICA AL AYUNTAMIENTO JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA RESPECTIVA	COMPROBACIONES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	9	75%	25%	
C1-A4	ENTREGAR EL INFORME MENSUAL AL PRESIDENTE MUNICIPAL SOBRE LOS SUCESOS RELEVANTES DE LA COMUNIDAD	INFORME	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1		1		1		12	0	0%	100%	
C1-A5	INFORMAR MENSUALMENTE LOS AVANCES DEL POA	INFORME MENSUAL	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	9	75%	25%	
C1-A6	REALIZAR EL INFORME ANUAL ANTE LA COMUNIDAD ACERCA DE LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN, ASÍ COMO ENTREGAR DICHO INFORME EN SESIÓN DE CABILDO	INFORME ANUAL	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1		0		1	0	0%	100%	
C1-A7	CONTAR CON UNIDADES (OFICIALES O EN COMODATO) EN CONDICIONES ÓPTIMAS (MANTENIMIENTO)	BITÁCORA DE MANTENIMIENTO	6	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1		0		1		6	0	0%	100%	
C1-A8	ASISTIR A SESIONES DE CABILDO.	ASISTENCIA	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2		24	18	75%	25%	
C1-A9	ELABORAR EL COMITÉ DE OBRAS COMUNITARIO	COMITÉ DE OBRAS	6	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	1		0		1		6	2	33%	67%	
C1-A10	PRESENTAR PROPUESTA DE PRIORIZACIÓN DE OBRAS 2025 PARA LA COMUNIDAD	OFICIO	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		1	0	0%	100%	
C1-A11	EXPEDIR CONSTANCIAS DE RADICACIÓN Y OTROS DOCUMENTOS OFICIALES.	DOCUMENTOS	145	10	12	15	8	10	5	15	5	10	3	15	10	10	7	15	1	10	4	15		10		10		145	55	38%	62%	
C1-A12	REALIZAR LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD EN GENERAL EN HORARIO ESTABLECIDO.	ATENCIÓN	256	21	21	19	19	21	21	22	22	22	22	22	22	23	23	21	21	21	21	22		20		22		256	192	75%	25%	
C1-A13	PROMOVER CAMPAÑA DE ESTERILIZACIÓN EN ANIMALES DE COMPAÑÍA EN LA COMUNIDAD.	CAMPAÑAS	3	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0		0		0		3	0	0%	100%	
C1-A14	PROMOVER CAMPAÑA DE VACUNACIÓN ANTIRRÁBICA EN LA COMUNIDAD	CAMPAÑAS	3	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0		0		1		3	2	67%	33%	
C1-A15	REALIZAR PLATICAS MOTIVACIONALES, CURSOS Y TALLERES SOBRE TEMAS DE INTERÉS PARA LA COMUNIDAD.	PLATICAS	36	3	0	3	0	3	0	3	0	3	1	3	0	3	1	3	0	3	2	3		3		3		36	4	11%	89%	
C1-A16	REALIZAR CAMPAÑAS DE RECAUDACIÓN DE IMPUESTO PREDIAL Y AGUA POTABLE.	CAMPAÑA	2	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	1	0	1	0	1	0	0	0		0		0		2	6	300%	-200%	
C1-A17	REALIZAR CONMEMORACIONES DE EVENTOS DE CARÁCTER SOCIAL Y CULTURAL EN LA COMUNIDAD.	EVENTOS	9	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	2	1		0		1		9	7	78%	22%	

P= Programado
R= Resultado

H. AYUNTAMIENTO DE XALOZTOC, TLAXCALA 2024 - 2027
SAN PEDRO TLACOTEPEC
PRESIDENCIA DE COMUNIDAD

ELABORÓ:
C. JOEL RODRIGUEZ GARCIA
PRESIDENTE DE COMUNIDAD SAN PEDRO TLACOTEPEC

REVISÓ:
ING. MARCOS PEDRAZA PEDRAZA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARIA DE H. AYUNTAMIENTO XALOZTOC TLAX 2024 - 2027

Vo.Bo.
LIC. EVELYN SÁNCHEZ BÁEZ
SINDICO MUNICIPAL

APROBÓ:
C. ELIAS NAVA SÁNCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

XALOZTOC AYUNTAMIENTO 2024-2027 SERVICIO Y HONESTIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL XALOZTOC TLAXCALA 2024 - 2027 TESORERIA

01063

ALOZTOC
AYUNTAMIENTO 2024 - 2027
SERVICIO Y HONESTIDAD

MUNICIPIO DE XALOZTOC, TLAXCALA.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

PROGRAMA: **033 APOYO A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES**
PROYECTO: **027 APOYO A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **106 COMUNIDAD DE VENUSTIANO CARRANZA**
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBRE 2026**

FIN: **CONCIENTIZAR A LA COMUNIDAD EN EL APOYO MUTUO,PARA LOGRAR OBJETIVOS ENFOCADOS AL CRECIMIENTO Y DESARROLLO DE LA COL,VENUSTIANO CARRANZA.**
PROPÓSITO: **MEJORAR LA CULTURA,EDUCACION Y VALORES EN NUESTROS CIUDADANOS DE LA COMUNIDAD.**

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance ENERO P	ENERO R	FEBRERO P	FEBRERO R	MARZO P	MARZO R	ABRIL P	ABRIL R	MAYO P	MAYO R	JUNIO P	JUNIO R	JULIO P	JULIO R	AGOSTO P	AGOSTO R	SEPTIEMBRE P	SEPTIEMBRE R	OCTUBRE P	OCTUBRE R	NOVIEMBRE P	NOVIEMBRE R	DICIEMBRE P	DICIEMBRE R	Acumulado P	Acumulado R	% Avance	% Pendiente	Observaciones
C1	CREAR UN DESARROLLO INTEGRAL EN LA COMUNIDAD A TRAVÉS DE ACUERDOS DE CABILDO																															
C1-A1	CONTRIBUIR A LA SOLUCIÓN DE DEMANDAS DE LA POBLACIÓN, INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES	APOYOS	34	3	6	3	4	3	3	3	2	2	3	2	10	3	3	3	1	3	3	3		3		3		34	35	103%	-3%	
C1-A2	BRINDAR APOYOS A PERSONAS VULNERABLES	APOYOS	36	3	1	3	3	3	0	3	2	3	2	3	0	3	4	3	1	3	0	3		3		3		36	13	36%	64%	
C1-A3	REMITIR LA CUENTA PÚBLICA AL AYUNTAMIENTO JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA RESPECTIVA	COMPROBACIONES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	9	75%	25%	
C1-A4	ENTREGAR EL INFORME MENSUAL AL PRESIDENTE MUNICIPAL SOBRE LOS SUCESOS RELEVANTES DE LA COMUNIDAD	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	9	0%	100%	
C1-A5	INFORMAR MENSUALMENTE LOS AVANCES DEL POA	INFORME MENSUAL	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	9	75%	25%	
C1-A6	REALIZAR EL INFORME ANUAL ANTE LA COMUNIDAD ACERCA DE LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN, ASÍ COMO ENTREGAR DICHO INFORME EN SESIÓN DE CABILDO	INFORME ANUAL	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		1		1	0	0%	100%	
C1-A7	ASISTIR A SESIONES DE CABILDO.	ASISTENCIA	24	2	3	2	3	2	4	2	2	2	3	2	3	2	4	2	3	2	3	2		2		2		24	28	117%	-17%	
C1-A8	ELABORAR EL COMITÉ DE OBRAS COMUNITARIO	COMITÉ DE OBRAS	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		0		0		2	0	0%	100%	
C1-A09	PRESENTAR PROPUESTA DE PRIORIZACIÓN DE OBRAS 2025 PARA LA COMUNIDAD	OFICIO	2	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		0		0		2	1	50%	50%	
C1-A10	EXPEDIR CONSTANCIAS DE RADICACIÓN Y OTROS DOCUMENTOS OFICIALES.	DOCUMENTOS	180	15	13	15	11	15	5	15	11	15	3	15	13	15	11	15	8	15	5	15		15		15		180	80	44%	56%	
C1-A11	REALIZAR LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD EN GENERAL EN HORARIO ESTABLECIDO.	ATENCIÓN	165	10	15	15	15	10	10	15	15	10	10	15	16	15	15	15	12	15	12	15		15		15		165	120	73%	27%	
C1-A12	PROMOVER CAMPAÑA DE ESTERILIZACIÓN EN ANIMALES DE COMPAÑÍA EN LA COMUNIDAD.	CAMPAÑAS	3	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		0		0		3	1	33%	67%	
C1-A13	PROMOVER CAMPAÑA DE VACUNACIÓN ANTIRRÁBICA EN LA COMUNIDAD	CAMPAÑAS	2	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		0		0		2	1	50%	50%	
C1-A14	REALIZAR PLATICAS MOTIVACIONALES, CURSOS Y TALLERES SOBRE TEMAS DE INTERÉS PARA LA COMUNIDAD.	PLATICAS	72	6	6	6	4	6	5	6	4	6	5	6	3	6	4	6	4	6	2	6		6		6		72	37	51%	49%	
C1-A15	REALIZAR CAMPAÑAS DE RECAUDACIÓN DE IMPUESTO PREDIAL Y AGUA POTABLE.	CAMPAÑA	12	1	1	1	2	1	2	1	0	1	0	1	0	1	2	1	2	1	0	1		1		1		12	9	0%	100%	
C1-A16	REALIZAR CONMEMORACIONES Y EVENTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL EN LA COMUNIDAD.	EVENTOS	78	6	4	8	18	8	2	6	2	6	2	6	15	6	1	6	1	6	6	6		6		6		78	51	65%	35%	

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

P= Programado
R= Resultado

ELABORO:
UC.ALBERTO FLORES VAZQUEZ
PRESIDENTE DE COMUNIDAD DE LA
COL.VENUSTIANO CARRANZA

REVISO:
C. MARCOS PEDRAZA PEDRAZA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

APROBO:
C. ELIAS NAVA SANCHEZ.
PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE XALOZTOC, TLAXCALA 2024 - 2027
PRESIDENCIA DE COMUNIDAD DE LA COL. V. CARRANZA
SECRETARIA DE H. AYUNTAMIENTO XALOZTOC TLAX 2024 - 2027
PRESIDENCIA MUNICIPAL XALOZTOC TLAXCALA 2024 - 2027
TESORERIA

XALOZTOC AYUNTAMIENTO 2024-2027 SERVICIO Y HONESTIDAD PRESIDENCIA MUNICIPAL

01064

ALOZTOC
AYUNTAMIENTO 2024 - 2027
SERVICIO Y HONESTIDAD

MUNICIPIO DE XALOZTOC, TLAXCALA.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

JLP 2024 JOSÉ LÓPEZ PORTILLO

PROGRAMA: **033 APOYO A LAS POLITICAS GUBERNAMENTALES**
PROYECTO: **024 EFICIENCIA EN LA GESTION DE POLITICAS GUBERNAMENTALES**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **109 PRESIDENCIA DE COMUNIDAD DE JOSE LOPEZ PORTILLO**
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBRE DE 2026**
FIN: **SER UN GOBIERNO QUE ESCUCHE Y ATIENDA LAS NECESIDADES DE SUS HABITANTE E IMPULSAR EL CRECIMIENTO DE LA COMUNIDAD**
PROPÓSITO: **TENER UNA MEJOR CALIDAD EN LOS SERVICIOS A LA COMUNIDAD Y MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE SUS HABITANTES**

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																						Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C1	CREAR UN DESARROLLO INTEGRAL EN LA COMUNIDAD A TRAVÉS DE ACUERDOS DE CABILDO																															
C1-A1	CONTRIBUIR A LA SOLUCIÓN DE DEMANDAS DE LA POBLACIÓN, INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES	APOYOS	72	6	3	6	7	6	9	6	8	6	7	6	7	6	9	6	8	6	9	6		6		6		72	67	93%	7%	
C1-A2	BRINDAR APOYOS A PERSONAS VULNERABLES	APOYOS	60	5	7	5	3	5	0	5	0	5	0	5	0	5	1	5	0	5	2	5		5		5		60	13	22%	78%	
C1-A3	REMITIR LA CUENTA PÚBLICA AL AYUNTAMIENTO JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA RESPECTIVA	COMPROBACIONES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	9	75%	25%	
C1-A4	ENTREGAR EL INFORME MENSUAL AL PRESIDENTE MUNICIPAL SOBRE LOS SUCESOS RELEVANTES DE LA COMUNIDAD	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	9	75%	25%	
C1-A5	INFORMAR MENSUALMENTE LOS AVANCES DEL POA	INFORME MENSUAL	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	9	75%	25%	
C1-A6	REALIZAR EL INFORME ANUAL ANTE LA COMUNIDAD ACERCA DE LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN, ASÍ COMO ENTREGAR DICHO INFORME EN SESIÓN DE CABILDO	INFORME ANUAL	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0		0		0		1	1	100%	0%	
C1-A7	CONTAR CON UNIDADES (OFICIALES O EN COMODATO) EN CONDICIONES ÓPTIMAS (MANTENIMIENTO)	BITÁCORA DE MANTENIMIENTO	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		1	1	100%	0%	
C1-A8	ASISTIR A SESIONES DE CABILDO.	ASISTENCIA	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2		24	18	75%	25%	
C1-A9	ELABORAR EL COMITÉ DE OBRAS COMUNITARIO	COMITÉ DE OBRAS	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		1	1	100%	0%	
C1-A10	PRESENTAR PROPUESTA DE PRIORIZACIÓN DE OBRAS 2025 PARA LA COMUNIDAD	OFICIO	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		1	1	100%	0%	
C1-A11	EXPEDIR CONSTANCIAS DE RADICACIÓN Y OTROS DOCUMENTOS OFICIALES.	DOCUMENTOS	60	5	2	5	3	5	5	5	0	5	0	5	1	5	1	5	0	5	0	5		5		5		60	12	20%	80%	
C1-A12	REALIZAR LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD EN GENERAL EN HORARIO ESTABLECIDO.	ATENCIÓN	254	21	21	20	20	21	21	22	22	20	20	21	21	23	23	21	21	22	22	23		20		20		254	191	75%	25%	
C1-A13	PROMOVER CAMPAÑA DE ESTERILIZACIÓN EN ANIMALES DE COMPAÑÍA EN LA COMUNIDAD.	CAMPAÑAS	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		1	0	0%	100%	
C1-A14	PROMOVER CAMPAÑA DE VACUNACIÓN ANTIRRÁBICA EN LA COMUNIDAD	CAMPAÑAS	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		1	1	100%	0%	
C1-A15	REALIZAR PLATICAS MOTIVACIONALES, CURSOS Y TALLERES SOBRE TEMAS DE INTERÉS PARA LA COMUNIDAD.	PLATICAS	5	0	0	1	3	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	3	1		0		1		5	8	160%	-60%	
C1-A16	REALIZAR CAMPAÑAS DE RECAUDACIÓN DE IMPUESTO PREDIAL Y AGUA POTABLE.	CAMPAÑA	4	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0		0		1		5	1	25%	75%	
C1-A17	REALIZAR CONMEMORACIONES Y EVENTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL EN LA COMUNIDAD.	EVENTOS	7	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	2	0		1		1		7	6	86%	14%	

ND = No Determinado NAC = No Cuantificable

Del Programado
R= Resultado

ELABORO:
LCDO. ODILON MORENO FLORES
PRESIDENTE DE COMUNIDAD

REVISO:
ING. MARCOS PEDRAZA PEDRAZA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Vo.Bo.
LIC. EVELYN SÁNCHEZ BÁEZ
SINDICO MUNICIPAL

APROBO:
C. ELIAS NAVA SÁNCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE XALOZTOC TLAXCALA 2024 - 2027
PRESIDENCIA DE COMUNIDAD DE J. L. PORTILLO
SECRETARIA DE H. AYUNTAMIENTO
PRESIDENCIA MUNICIPAL XALOZTOC TLAXCALA 2024 - 2027 TESORERIA
XALOZTOC AYUNTAMIENTO 2024-2027 SERVICIO Y HONESTIDAD PRESIDENCIA MUNICIPAL
01065

MUNICIPIO DE XALOZTOC, TLAXCALA.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

PROGRAMA: **033 APOYO A LAS POLITICAS GUBERNAMENTALES**
PROYECTO: **024 EFICIENCIA EN LA GESTION DE POLITICAS GUBERNAMENTALES**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **107 PRESIDENCIA DE COMUNIDAD DE VELAZCO**
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBRE 2026**
FIN: **CONSOLIDAR UNA COMUNIDAD SEGURA Y PROSPERA, DONDE LA EDUCACIÓN, EL DEPORTE, LA CULTURA Y EL BIENESTAR SOCIAL SEAN PILARES FUNDAMENTALES, SIENDO UNA COMUNIDAD CONSOLIDADA EN INFRAESTRUCTURA.**
PROPÓSITO: **PROMOVER LA EDUCACIÓN, DEPORTE Y CULTURA. ASÍ COMO MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA COMUNITARIA, OPTIMIZAR SERVICIOS BÁSICOS Y FORTALECER LA SEGURIDAD.**

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance ENERO P	ENERO R	FEBRERO P	FEBRERO R	MARZO P	MARZO R	ABRIL P	ABRIL R	MAYO P	MAYO R	JUNIO P	JUNIO R	JULIO P	JULIO R	AGOSTO P	AGOSTO R	SEPTIEMBRE P	SEPTIEMBRE R	OCTUBRE P	OCTUBRE R	NOVIEMBRE P	NOVIEMBRE R	DICIEMBRE P	DICIEMBRE R	Acumulado P	Acumulado R	% Avance	% Pendiente	Observaciones
C1	CREAR UN DESARROLLO INTEGRAL EN LA COMUNIDAD A TRAVÉS DE ACUERDOS DE CABILDO																															
C1-A1	CONTRIBUIR A LA SOLUCIÓN DE DEMANDAS DE LA POBLACIÓN, INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES	APOYOS	44	3	0	3	0	3	0	4	0	5	2	4	4	3	3	4	4	4	1	3		4		4		44	14	32%	68%	
C1-A2	BRINDAR APOYOS A PERSONAS VULNERABLES	APOYOS	36	2	0	2	1	3	4	3	2	4	0	3	0	3	3	4	3	3	0	3		3		3		36	13	36%	64%	
C1-A3	REMITIR LA CUENTA PÚBLICA AL AYUNTAMIENTO JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA RESPECTIVA	COMPROBACIONES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	9	75%	25%	
C1-A4	ENTREGAR EL INFORME MENSUAL AL PRESIDENTE MUNICIPAL SOBRE LOS SUCESOS RELEVANTES DE LA COMUNIDAD	INFORME	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1		1		1		12	0	0%	100%	
C1-A5	INFORMAR MENSUALMENTE LOS AVANCES DEL POA	INFORME MENSUAL	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	9	75%	25%	
C1-A6	REALIZAR EL INFORME ANUAL ANTE LA COMUNIDAD ACERCA DE LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN, ASÍ COMO ENTREGAR DICHO INFORME EN SESIÓN DE CABILDO	INFORME ANUAL	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0		0		1		2	2	100%	0%	
C1-A7	ASISTIR A SESIONES DE CABILDO.	ASISTENCIA	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2		24	18	75%	25%	
C1-A8	ELABORAR EL COMITÉ DE OBRAS COMUNITARIO	COMITÉ DE OBRAS	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0		0		0		2	1	50%	50%	
C1-A9	PRESENTAR PROPUESTA DE PRIORIZACIÓN DE OBRAS 2026 PARA LA COMUNIDAD	OFICIO	2	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		2	1	50%	50%	
C1-A10	EXPEDIR CONSTANCIAS DE RADICACIÓN Y OTROS DOCUMENTOS OFICIALES.	DOCUMENTOS	28	2	2	2	4	2	0	3	0	2	1	2	0	2	0	3	0	2	0	3		2		3		28	7	25%	75%	
C1-A11	REALIZAR LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD EN GENERAL EN HORARIO ESTABLECIDO.	ATENCIÓN	253	22	22	20	20	22	21	22	22	19	20	22	22	23	13	21	21	21	21	21		19		21		253	182	72%	28%	
C1-A12	PROMOVER CAMPAÑA DE ESTERILIZACIÓN EN ANIMALES DE COMPAÑÍA EN LA COMUNIDAD.	CAMPAÑAS	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0		0		0		2	1	50%	50%	
C1-A13	PROMOVER CAMPAÑA DE VACUNACIÓN ANTIRRÁBICA EN LA COMUNIDAD	CAMPAÑAS	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		1	1	100%	0%	
C1-A14	REALIZAR PLATICAS MOTIVACIONALES, CURSOS Y TALLERES SOBRE TEMAS DE INTERÉS PARA LA COMUNIDAD.	PLATICAS	3	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	1	0	1	0	0	0		1		1		3	5	167%	-67%	
C1-A15	REALIZAR CAMPAÑAS DE RECAUDACIÓN DE IMPUESTO PREDIAL Y AGUA POTABLE.	CAMPAÑA	6	1	1	0	1	1	1	0	0	1	0	0	0	1	1	0	2	1	0	0		1		0		0	6	100%	0%	
C1-A16	REALIZAR CONMEMORACIONES Y EVENTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL EN LA COMUNIDAD.	EVENTOS	8	1	2	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	2	0		1		1		8	8	100%	0%	

P= Programado
R= Resultado

ELABORO:
C. ELISEO VAZQUEZ VAZQUEZ
PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD DE VELAZCO

REVISO:
ING. MARCOS PEDRAZA PEDRAZA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Vo.Bo.
LIC. EVELYN SÁNCHEZ BÁEZ
SINDICO MUNICIPAL

APROBO:
C. ELIAS NAVA SÁNCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

01066

ALOZTOC
AYUNTAMIENTO 2024 - 2027
SERVICIO Y HONESTIDAD

MUNICIPIO DE XALOZTOC, TLAXCALA.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

PROGRAMA: **033 APOYO A LAS POLITICAS GUBERNAMENTALES**
PROYECTO: **024 EFICIENCIA EN LA GESTION DE POLITICAS GUBERNAMENTALES**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **108 PRESIDENCIA DE COMUNIDAD DE ZACATZONTETLA**
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBRE 2026**
FIN: **ASEGURAR SERVICIOS DIGNOS Y FOMENTAR EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.**
PROPÓSITO: **MEJORAR LOS SERVICIOS PUBLICOS Y PROMOVER EL DESARROLLO SOSTENIBLE, GARANTIZAR JUSTICIA SOCIAL, PROGRESO Y UNA ALTA CALIDAD DE VIDA PARA TODOS LOS CIUDADANOS, ASI COMO EJECUTAR OBRAS PUBLICAS.**

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C1	**CREAR UN DESARROLLO INTEGRAL EN LA COMUNIDAD A TRAVÉS DE ACUERDOS DE CABILDO**																															
C1-A1	CONTRIBUIR A LA SOLUCIÓN DE DEMANDAS DE LA POBLACIÓN, INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES	APOYOS	44	3	2	2	3	2	1	0	2	5	1	2	0	4	1	5	2	3	0	2		2		10		44	12	27%	73%	
C1-A2	BRINDAR APOYOS A PERSONAS VULNERABLES	APOYOS	25	1	1	1	2	2	2	2	0	2	0	2	0	2	2	2	1	2	0	2		2		3		25	8	32%	68%	
C1-A3	REMITIR LA CUENTA PÚBLICA AL AYUNTAMIENTO JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA RESPECTIVA	COMPROBACIONES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	9	75%	25%	
C1-A4	ENTREGAR EL INFORME MENSUAL AL PRESIDENTE MUNICIPAL SOBRE LOS SUCESOS RELEVANTES DE LA COMUNIDAD	INFORME	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1		1		1		12	0	0%	100%	
C1-A5	INFORMAR MENSUALMENTE LOS AVANCES DEL POA	INFORME MENSUAL	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	9	75%	25%	
C1-A6	REALIZAR EL INFORME ANUAL ANTE LA COMUNIDAD ACERCA DE LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN, ASÍ COMO ENTREGAR DICHO INFORME EN SESIÓN DE CABILDO	INFORME ANUAL	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0		0		1		1	1	100%	0%	
C1-A7	CONTAR CON UNIDADES (OFICIALES O EN COMODATO) EN CONDICIONES ÓPTIMAS (MANTENIMIENTO)	BITÁCORA DE MANTENIMIENTO	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0		0		0		2	0	0%	100%	
C1-A8	ASISTIR A SESIONES DE CABILDO.	ASISTENCIA	24	2	2	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2		24	17	71%	29%	
C1-A9	ELABORAR EL COMITÉ DE OBRAS COMUNITARIO	COMITÉ DE OBRAS	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		1	1	100%	0%	
C1-A10	PRESENTAR PROPUESTA DE PRIORIZACIÓN DE OBRAS 2026 PARA LA COMUNIDAD	OFICIO	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		1	1	100%	0%	
C1-A11	EXPEDIR CONSTANCIAS DE RADICACIÓN Y OTROS DOCUMENTOS OFICIALES.	DOCUMENTOS	36	3	3	4	11	2	5	3	1	4	1	2	4	3	6	5	7	1	1	1		4		2		36	39	108%	-8%	
C1-A12	REALIZAR LA ATENCIÓN A LA COMUNIDAD EN GENERAL EN HORARIO ESTABLECIDO.	ATENCIÓN	245	15	15	19	19	21	21	20	20	19	20	22	22	23	23	21	21	21	21	22		19		23		245	182	74%	26%	
C1-A13	PROMOVER CAMPAÑA DE ESTERILIZACIÓN EN ANIMALES DE COMPAÑÍA EN LA COMUNIDAD.	CAMPAÑAS	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0		1		0		2	1	50%	50%	
C1-A14	PROMOVER CAMPAÑA DE VACUNACIÓN ANTIRRÁBICA EN LA COMUNIDAD	CAMPAÑAS	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		0		0		2	1	50%	50%	
C1-A15	REALIZAR PLATICAS DE PLANIFICACIÓN FAMILIAR, CURSOS Y TALLERES SOBRE TEMAS DE INTERÉS PARA LA COMUNIDAD.	PLATICAS	3	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0		0		0		3	1	33%	67%	
C1-A16	REALIZAR CAMPAÑAS DE SALUD, VACUNACIÓN PARA LA COMUNIDAD	CAMPAÑA	4	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		1		0		4	2	50%	50%	
C1-A17	REALIZAR CONMEMORACIONES Y EVENTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL EN LA COMUNIDAD.	EVENTOS	8	1	1	0	0	1	0	1	1	2	2	1	0	0	0	1	1	1	1	0		0		0		8	6	75%	25%	

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

P= Programado
R= Resultado

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XALOZTOC TLAXCALA
2024 - 2027
TESORERIA

ELABORO:

C. FIDEL MUÑOZ MONTIEL
PRESIDENTE DE COMUNIDAD DE
SANTA CRUZ ZACATZONTETLA.

H. AYUNTAMIENTO DE XALOZTOC TLAXCALA 2024 - 2027

PRESIDENCIA DE COMUNIDAD DE ZACATZONTETLA

REVISO:

ING. MARCOS PEDRAZA PEDRAZA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DE H. AYUNTAMIENTO XALOZTOC TLAX. 2024 - 2027

Vo.Bo.

LIC. EVELYN SÁNCHEZ BÁEZ
SINDICO MUNICIPAL

APROBO:

C. ELIAS NAVA SÁNCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

XALOZTOC
AYUNTAMIENTO 2024-2027
SERVICIO Y HONESTIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL

01067

MUNICIPIO DE XALOZTOC, TLAXCALA.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

PROGRAMA: **018 Fortalecimiento a la calidad educativa cultural y deportiva**
PROYECTO: **013 Fortalecimiento a la calidad educativa cultural y deportiva**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **026 Direccion de deporte**
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBRE 2026**

FIN: **Contribuir a la práctica del deporte dentro del Municipio para procurar el desarrollo físico y mental de sus habitantes como medida de prevencion de enfermedades, prevencion del delito y fortalecimiento de la identidad local.**

PROPÓSITO: **Proponer, analizar, estudiar y dictaminar respecto a las políticas y lineamientos generales tendientes a estimular la práctica de los deportes dentro del Municipio para fomentar el desarrollo físico y mental de sus habitantes.**

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C1	PROMOVER LAS PRACTICAS DEPORTIVAS ENTRE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO																															
C1-A1	Crear o mejorar instalaciones deportivas en el municipio	Bitacora /Acciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	0	1	0	1	0	1		1		1		12	8	67%	33%	
C1-A2	Apoyar a talentos deportivos, deportistas destacados y ligas populares	Apoyos otorgados	12	1	0	1	0	1	0	1	1	1	3	1	0	1	0	1	2	1	0	1		1		1		12	6	50%	50%	
C1-A3	Organizar eventos ludicos recreativos preventivos y deportivos que promuevan la inclusión y cohesión social	Eventos	12	1	5	1	9	1	12	1	8	1	4	1	8	1	5	1	11	1	4	1		1		1		12	66	550%	-450%	
C1-A4	Fortalecer los centros de formacion deportiva municipales	Registro de Integración	12	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1		1		1		12	2	17%	83%	

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

ELABORO:
LIC. EN EDUC. FISICA OMAR SANCHEZ FERNANDEZ
DIRECTOR DE DEPORTE

REVISO:
ING. MARCOS PEDRAZA PEDRAZA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Vo.Bo.
LIC. EVELYN SÁNCHEZ BÁEZ
SINDICO MUNICIPAL

APROBO:
C. ELIAS NAVA SÁNCHEZ

ALOZTOC AYUNTAMIENTO SERVICIO Y HONESTIDAD - DEPORTES -

SECRETARIA DE H. AYUNTAMIENTO XALOZTOC TLAX 2024 - 2027

XALOZTOC AYUNTAMIENTO 2024-2027 SERVICIO Y HONESTIDAD PRESIDENCIA MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL XALOZTOC TLAXCALA 2024 - 2027 TESORERIA

01068

MUNICIPIO DE XALOZTOC, TLAXCALA.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

PROGRAMA: **012 Fomento a la producción y comercialización**
PROYECTO: **009 Desarrollo económico**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **024 Coordinación de Desarrollo Rural**
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **Septiembre 2026**
Promover, impulsar y fortalecer las actividades agropecuarias, así como fomentar el desarrollo sustentable del sector agrícola y pecuario del municipio.
FIN:
PROPÓSITO: **Incrementar la productividad del campo y ganaderia en el municipio.**

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																				Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE					
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
C1	TRABAJO COLABORATIVO CON DEPENDENCIAS FEDERALES Y ESTATALES																														
C1-A1	Habilitar un mercado local de productos del campo para los productores del municipio.	Acciones	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	1	1	0	0		0		0		2	3	150%	-50%	
C1-A2	Impulsar las capacitaciones a productores	Capacitación	6	0	0	0	0	2	2	0	4	1	0	1	0	0	1	1	2	0	2	1		0		0		6	11	183%	-83%	
C1-A3	Dar difusión a los programas y apertura de ventanillas	Acciones	15	0	0	6	6	1	2	1	4	1	2	1	2	1	2	1	4	1	0	1		1		0		15	22	147%	-47%	
C1-A4	Atender y dar seguimiento a las solicitudes recibidas y canalizarlas a la Secretaria de Impulso Agropecuario.	Solicitudes	110	0	0	100	150	1	1	1	5	1	0	1	0	1	0	1	0	1	63	1		1		1		110	219	199%	-99%	
C1-A5	Atender las solicitudes recibidas en la ventanilla de atención municipal y canalizarlas a CADER	Solicitudes	9	0	0	0	0	0	2	1	2	1	0	1	4	1	1	1	0	1	0	1		1		1		9	9	100%	0%	
C1-A6	Expedir guias de tránsito para la movilización de productos y subproductos.	Acciones	11	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2	1	1	1	2	1	1	2	1	2		1		1		11	7	64%	36%	

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

ELABORO:
MVZ. JESUS ALEJANDRO CERVANTES CERVANTES
COORDINADOR DESARROLLO RURAL

REVISO:
ING. MARCO PEDRAZA PEDRAZA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Vo.Bo.
LIC. EVELYN SÁNCHEZ BÁEZ
SINDICO MUNICIPAL

APROBO:
C. ELIAS NAVA SÁNCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

ALOZTOC AYUNTAMIENTO 2024 - 2027 SERVICIO Y HONESTIDAD - DESARROLLO RURAL -

H. AYUNTAMIENTO XALOZTOC TLAX 2024 - 2027 SECRETARIA

ALOZTOC AYUNTAMIENTO 2024-2027 SERVICIO Y HONESTIDAD PRESIDENCIA MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XALOZTOC TLAXCALA
2024 - 2027
TESORERIA

01069

MUNICIPIO DE XALOZTOC, TLAXCALA.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

PROGRAMA: **018 Eficiencia en las Políticas Gubernamentales**
PROYECTO: **013 Apoyo a las Políticas Gubernamentales**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **005 Dirección de Educación y Turismo**
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBRE 2026**

FIN: Promover las habilidades y conocimientos necesarios para favorecer la imparticion de educación de calidad en el municipio/ Contribuir para fomentar una visión institucional que potencie la actividad turistica en el municipio.

PROPÓSITO: Lograr una poblacion con condiciones optimas para la adquisicion de conocimientos que les otorguen herramientas para conocer y ejercer sus derechos, fomentando y promoviendo actividades inclusivas, educativas, recreativas, deportivas y de entretenimiento / Promover actividades turísticas con un enfoque de economía solidaria que preserven las tradiciones locales.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance ENERO P	ENERO R	FEBRERO P	FEBRERO R	MARZO P	MARZO R	ABRIL P	ABRIL R	MAYO P	MAYO R	JUNIO P	JUNIO R	JULIO P	JULIO R	AGOSTO P	AGOSTO R	SEPTIEMBRE P	SEPTIEMBRE R	OCTUBRE P	OCTUBRE R	NOVIEMBRE P	NOVIEMBRE R	DICIEMBRE P	DICIEMBRE R	Acumulado P	Acumulado R	% Avance	% Pendiente	Observaciones
C1	**FORTALECER LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN EN EL MUNICIPIO**																															
C1-A1	Visitar a los distintos Planteles Educativos del Municipio para detectar necesidades y demandas académicas.	VISITAS	28	0	0	5	8	3	5	1	7	3	5	3	4	1	3	0	0	3	6	3		3		3		28	38	136%	-36%	
C1-A2	Efectuar seguimiento, trámite, gestión o respuesta a las solicitudes que demandan las Instituciones Educativas y programa de ITEA.	SOLICITUDES	41	0	0	13	18	5	11	1	8	3	11	3	14	1	6	1	4	3	3	3		3		3		41	75	183%	-83%	
C1-A3	Gestionar y optimizar el financiamiento para festejos y eventos para actividades recreativas, lúdicas y educativas promoviendo la inclusión.	EVENTOS	20	0	0	10	11	1	6	1	7	1	5	1	2	1	0	1	3	1	0	1		1		1		20	34	170%	-70%	
C1-A4	Gestionar pláticas de temas diversos (Ansiedad, Suicidio, Adicciones, Bullyng, etc.) así como actividades didácticas en las Instituciones Educativas.	PLATICAS	28	0	0	5	6	3	17	1	2	3	4	3	4	1	0	0	0	3	2	3		3		3		28	35	125%	-25%	
C1-A5	Coordinar actividades de aprendizaje, inclusivas, educativas y accesibles en bibliotecas Municipales.	ACTIVIDADES	3	0	0	1	5	1	4	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	2	1		1		1		3	12	400%	-300%	
C2	**IMPULSAR EL TURISMO EN EL MUNICIPIO**																															
C2-A1	Coordinar la promoción de espacios recreativos y sitios turísticos del municipio.	FLYERS	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0		1		0		3	0	0%	100%	
C2-A2	Gestionar ferias de impulso a la gastronomia artesanal.	GESTIONES	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0		0		0		1	1	100%	0%	
C2-A3	Coordinar la realización de talleres de expresión artistica y cultural.	TALLERES	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0		0		0		2	0	0%	100%	
C2-A4	Coordinar activid[illegible] del turismo en el municipio.	ACTIVIDADES	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0		0		0		1	0	0%	100%	

[illegible] N/C = No Cuantificable

LIC. [illegible]
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN Y TURISMO

ING. MARCOS PEDRAZA PEDRAZA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Vo.Bo.

LIC. EVELYN SÁNCHEZ BÁEZ
SINDICO MUNICIPAL

APROBO:

C. ELIAS NAVA SÁNCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

SECRETARIA DE
H. AYUNTAMIENTO
XALOZTOC TLAX
2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XALOZTOC TLAXCALA
2024 - 2027
TESORERIA

PRESIDENCIA MUNICIPAL

01070

ALOZTOC
AYUNTAMIENTO 2024 - 2027
SERVICIO Y HONESTIDAD

MUNICIPIO DE XALOZTOC, TLAXCALA.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

PROGRAMA: **032 PROTECCION AL AMBIENTE**
PROYECTO: **023 PROTECCION AL AMBIENTE**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **008 COORDINACION DE MEDIO AMBIENTE**
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBRE 2026**
FIN: Implementar acciones para la protección del medio ambiente y enfrentar los desafíos del cambio climático mediante el cumplimiento de normativas y la promoción de una cultura ecológica.
PROPÓSITO: Lograr un municipio que priorize la preservación y restauración del medio ambiente./fomenten la conservación de la biodiversidad local y la gestión adecuada de los recursos naturales

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																						Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
C1	CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE																															
C1A1	REALIZAR CAMPAÑAS DE DIFUSION DEL CUIDADO DE MEDIO AMBIENTE	CAMPAÑAS	11	0	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1		1		1		11	2	18%	82%	
C1A2	REALIZAR PLATICAS DE CONCIENTIZACION DE CUIDADO AL MEDIO AMBIENTE	PLATICAS	5	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0		1		0		5	2	40%	60%	
C1A3	ORGANIZAR CAMPAÑAS DE REFORESTACION URBANA	CAMPAÑAS	4	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	1		0		0		4	3	75%	25%	
C1A4	REALIZAR FAENAS COMUNITARIAS PARA LA LIMPIEZA DE ESPACIOS DE USO COMUN.	ACCIONES	24	2	0	2	1	2	1	2	1	2	2	2	3	2	12	2	3	2		2		2		2		24	24	100%	0%	
C1A5	RECUPERAR TIRADEROS CLANDESTINOS EN BARRANCAS Y PREDIOS	SANEAMIENTOS	5	0	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1	2	0	1	1	2	0		1		0		5	7	140%	-40%	
C1A6	DAR SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE DERRIBO Y PODA DE ARBOLES	SOLICITUDES	96	8	9	8	12	8	12	8	4	8	5	8	11	8	6	8	7	8	7	8		8		8		96	73	76%	24%	
C1A7	REALIZAR ACTIVIDADES PARA RECUPERAR ESPACIOS UTILIZADOS COMO TIRADEROS	ACCIONES	5	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1		0		1		5	5	100%	0%	
C1A8	ATENDER LAS DENUNCIAS CIUDADANAS QUE INFRINJAN EL CUIDADO DE FLORA Y FAUNA	ATENCION DE DENUNCIAS	12	1	3	1	2	1	0	1	2	1	3	1	5	1	3	1	2	1	3	1		1		1		12	23	192%	-92%	
C2	MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS																															
C2A1	EFECTUAR SUPERVISION DE LA RECOLECCION SOBRE EL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS EN EL MUNCIPIO	SUPERVISIONES	7	1	3	0	0	1	2	0	3	1	0	0	0	1	2	1	2	1	2	0		1		0		7	14	200%	-100%	
C2A2	DESARROLAR SUPERVISION AL MANTENIMIENTO DE ESTETICAS	SUPERVICIONES	6	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0		1		0		6	1	17%	83%	
C2A3	ORGANIZAR CAMPAÑAS DE RECICLAJE	CAMPAÑAS	9	0	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	2	1	0	1		1		0		9	3	33%	67%	

H. AYUNTAMIENTO DE XALOZTOC, TLAXCALA 2024 - 2027

ELABORO:
COORDINACIÓN DE MEDIO AMBIENTE
ING. ADRIAN GARCIA VAZQUEZ
COORDINADOR DE MEDIO AMBIENTE

REVISO:
SECRETARIA DE H. AYUNTAMIENTO XALOZTOC TLAX 2024 - 2027
ING. MARCOS PEDRAZA PEDRAZA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Vo.Bo.
LIC. EVELYN SÁNCHEZ BÁEZ
SINDICO MUNICIPAL

APROBO:
C. ELIAS NAVA SÁNCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL XALOZTOC TLAXCALA 2024 - 2027 TESORERIA

XALOZTOC AYUNTAMIENTO 2024-2027 SERVICIO Y HONESTIDAD PRESIDENCIA MUNICIPAL

01071

ALOZTOC
AYUNTAMIENTO 2024 - 2027
SERVICIO Y HONESTIDAD

MUNICIPIO DE XALOZTOC, TLAXCALA.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

PROGRAMA: **033 APOYO A LAS POLITICAS GUBERNAMENTALES**
PROYECTO: **024 EFICIENCIA EN LA GESTION DE POLITICAS GUBERNAMENTALES**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **DIRECCÓN DE SALUD PÚBLICA**
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBRE 2026**
FIN: **Colaborar en la prevención de las enfermedades y riesgos sanitarios en el municipio.**
PROPÓSITO: **Lograr el bienestar de las familias, promoviendo la salud a través de acciones esenciales para satisfacer las necesidades de la poblacion.**

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Faltante	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C1	FOMENTAR LA SALUD PREVENTIVA Y DESARROLLO HUMANO																															
C1-A1	GESTIONAR Y PROMOVER PLATICAS DE PREVENCION DE LA SALUD	PLATICAS	11	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	8	73%	27%	
C1-A2	ORGANIZAR CAMPAÑAS DE SALUD PRVENTIVA	CAMPAÑAS	6	0	0	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1		0		1		6	7	117%	-17%	
C1-A3	REALIZAR ATENCION INMEDIATA CON AMBULANCIAS ANTE EMERGENCIAS Y EVENTOS EN EL MUNICIPIO.	BITACORA	22	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22	16	73%	27%	
C1-A4	REALIZAR CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS Y PREVENCION DE ACCIDENTES EN EL HOGAR EN COORDINACION CON EL EQUIPO DE PARAMEDICOS DEL MUNICIPIO	CURSOS	10	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		10	7	70%	30%	
C1-A5	REALIZAR TRAMITES PARA APOYO CON LA UNIDAD DE TRASLADOS A LA CIUDADANIA EN GENERAL.	BITACORA	110	0	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		10		110	80	73%	27%	

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

C.D. ALEJANDRO SÁNCHEZ
DIRECTOR DE SALUD PÚBLICA
AYUNTAMIENTO 2024-2027
SERVICIO Y HONESTIDAD
DIRECCIÓN DE SALUD PÚBLICA

REVISO:
ING. MARCOS PEDRAZA PEDRAZA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARIA DE
H. AYUNTAMIENTO
XALOZTOC TLAX.
2024 - 2027

Vo.Bo.
LIC. EVELYN SÁNCHEZ BÁEZ
SINDICO MUNICIPAL

APROBO:
C. ELIAS NAVA SÁNCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

XALOZTOC
AYUNTAMIENTO 2024-2027
SERVICIO Y HONESTIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XALOZTOC TLAXCALA
2024 - 2027
TESORERIA

01072

ALOZTOC
AYUNTAMIENTO 2024 - 2027
SERVICIO Y HONESTIDAD

MUNICIPIO DE XALOZTOC, TLAXCALA.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

PROGRAMA: **012 DESARROLLO ECONOMICO**
PROYECTO: **009 FOMENTO A LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **023 COORDINACION DESARROLLO ECONOMICO**
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBRE 2026**

FIN: Promover e incentivar las capacidades productivas, los servicios y la autogestión de los ciudadanos

PROPÓSITO: Facilitar la apertura de pequeñas y medianas empresas en actividades competitivas que fortalezcan y diversifiquen la economía del municipio, permitiendo generar bienestar para sus habitantes.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																						Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
C1	**GENERAR DIVERSIFICACION Y COMPETITIVIDAD ECONOMICA**																															
C1A1	Coordinar los trámites municipales para el inicio de operaciones formales de nuevas empresas y negocios.	trámites	180	15	0	15	14	15	9	15	9	15	5	15	3	15	8	15	7	15	7	15		15		15		180	62	34%	66%	
C1A2	Realizar campañas de impulso a la comercializacion de las micro, pequeñas y medianas empresas	campañas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	9	75%	25%	
C1A3	Elaborar propuestas destinadas a mantener orden y regularizar el comercio en vía pública	informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	9	75%	25%	
C1A4	Realizar vinculaciones con instancias de gobierno, organismos empresariales y universidades para generación de empleo y diversificacion economica.	convenios	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	9	75%	25%	
C1A5	Desarrollar convenios para atraer inversiones y potenciar a las micro, pequeñas y medianas empresas (MiPyMES) y a los emprendedores del municipio.	convenios	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	9	75%	25%	

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

ELABORO:
ING. DANIEL FLORES MUÑOZ
COORDINADOR DE DESARROLLO ECONOMICO
H. AYUNTAMIENTO DE XALOZTOC. TLAXCALA 2024 - 2027
DESARROLLO ECONÓMICO

REVISO:
ING. MARCOS PEDRAZA PEDRAZA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA DE AYUNTAMIENTO XALOZTOC TLAX. 2024 - 2027

Vo.Bo.
LIC. EVELYN SÁNCHEZ BÁEZ
SINDICO MUNICIPAL

APROBO:
C. ELÍAS NAVA SÁNCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
XALOZTOC AYUNTAMIENTO 2024-2027 SERVICIO Y HONESTIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XALOZTOC TLAXCALA
2024 - 2027
TESORERIA

01073

ALOZTOC
AYUNTAMIENTO 2024 - 2027
SERVICIO Y HONESTIDAD

MUNICIPIO DE XALOZTOC, TLAXCALA.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

PROGRAMA: **033 APOYO A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES**
PROYECTO: **024 EFICIENCIA EN LA GESTION DE LAS POLITICAS GUBERNAMENTALES**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **001 CRONISTA MUNICIPAL**
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBRE 2026**
FIN: Registrar los sucesos notables acaecidos dentro de la circunscripción territorial del Municipio, así como investigar, sistematizar, publicar, conservar, exponer y promover la cultura, las tradiciones e historia del municipio.
PROPÓSITO: Consevar, promover y difundir la cultura y tradiciones del muncipio.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C1	**PRESERVAR LA IDENTIDAD DEL MUNICIPIO**																															
C1A1	Organizar eventos socio culturales en promocion de la identidad del municipio	eventos	25	1	1	2	2	2	2	2	2	3	1	2	1	2	2	1	1	3	2	2		2		3		25	14	56%	44%	
C1A2	Organizar talleres culturales de difusión y tradiciones del municipio	talleres	14	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2		2		1		14	10	71%	29%	
C1A3	Coordinar la ejecución de eventos cívicos (Homenajes)	eventos cívicos	54	4	3	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	1	4	4	6	2	4		6		4		54	31	57%	43%	
C1A4	Asistir a asambleas de cronistas para la implementacion de acciones en el municipio.	asistencias	10	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0	0		0		1		10	3	30%	70%	
C1A5	Coordinar la asignacion de nombre para nuevas calles y privadas en las comunidades que integran el municipio.	asignaciones	72	2	2	4	4	8	2	8	1	8	2	8	6	8	1	8	3	4	3	8		4		2		72	24	33%	67%	

N/D = No Determinado N/C = No Cuantificable

ELABORO:
LIC. CINTHIA CORIN GARFIAS IXTLA
CRONISTA MUNICIPAL

REVISO:
H. AYUNTAMIENTO XALOZTOC
SECRETARIA DE
ING. MARCOS PEDRAZA PEDRAZA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
2024 - 2027

Vo.Bo.
LIC. EVELYN SÁNCHEZ BÁEZ
SINDICO MUNICIPAL

APROBO:
C. ELIAS NAVA SÁNCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

CRONISTA MUNICIPAL

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
XALOZTOC TLAXCALA
2024 - 2027
TESORERIA

XALOZTOC
AYUNTAMIENTO 2024-2027
SERVICIO Y HONESTIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL

01074

ALOZTOC
AYUNTAMIENTO 2024 - 2027
SERVICIO Y HONESTIDAD

MUNICIPIO DE XALOZTOC, TLAXCALA.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

PROGRAMA: **020 ASISTENCIA A GRUPOS VULNERABLES**
PROYECTO: **014 ASISTENCIA A GRUPOS VULNERABLES**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **020 SISTEMA MUNICIPAL DIF.**
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBRE 2026**

FIN: **CONTRIBUIR A UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA EN LA POBLACION, MEDIANTE EL EFICIENTE DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Y ASISTENCIA SOCIAL.**
PROPÓSITO: **EFICIENTAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Y ASISTENCIA SOCIAL EN EL MUNICIPIO.**

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C1	**INCREMENTAR LA ATENCION A LA INTEGRACION FAMILIAR**																															
C1-A1	REALIZAR TALLERES DE INTEGRACION FAMILIAR	Talleres	5	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	1	1	0		0			5	5	100%	0%	
C1-A2	IMPLEMENTAR PLATICAS DE ORIENTACIÓN A JOVENES EN TEMA DE ADICCIONES	Platica	8	1	1	1	1	1	2	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1	1		1			8	7	88%	13%	
C1-A3	BRINDAR ORIENTACIÓN PSICOLOGICA	Asesorias	100	6	6	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10	8	10	10	20	8	10	10	10		8			100	96	96%	4%	
C1-A4	FESTEJAR FECHAS ALUSIVAS	Eventos	6	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0		0			6	6	100%	0%	
C1-A5	VIAJES CULTURALES	Viajes	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	1	2	0	1	0	0	1	0	0		0			5	4	80%	20%	
C1-A6	IMPARTIR ACTIVACION FISICA A ADULTOS MAYORES	Clases	48	4	4	4	6	4	4	4	5	4	5	4	6	4	6	4	6	4	6	4	4		4			48	48	100%	0%	
C2	**INCREMENTAR EN LA DIFUSION DEL CUIDADO DE LA SALUD Y COBERTURA MÉDICA**																															
C2-A1	REALIZAR PLATICAS DEL CUIDADO DE LA SALUD	Platica	10	0	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	0	1	1	1	1	1		1			10	12	120%	-20%	
C2-A2	SOLICITAR CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES EN GENERAL	Campañas	4	0	2	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2	0		0			4	5	125%	-25%	
C2-A3	REALIZAR PLATICAS SOBRE HIGIENE BUCAL	Platicas	6	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1		0			6	3	50%	50%	
C2-A4	REALIZAR CAMPAÑAS DE SALUD VISUAL	Campañas	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0			1	0	0%	100%	
C2-A5	REALIZAR PLATICAS DE ORIENTACION ALIMENTARIA	Orientación	8	0	2	1	1	1	3	1	2	1	2	1	3	0	0	0	6	0	3	1	1		1			8	22	275%	-175%	
C2-A6	REALIZAR PLATICAS PARA LA PREVENCIÓN DE EXPLOTACIÓN SEXUAL, EMBARAZOS Y ENFERMEDADES DE TRANSMICIÓN SEXUAL	Pláticas	36	3	1	3	3	3	1	3	0	3	1	3	2	3	0	3	1	3	2	3	3		3			36	11	31%	69%	
C3	**AUMENTAR LA ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLE**																															
C3-A1	REALIZAR TRASLADOS A CONSULTAS	Traslados	10	2	5	0	10	2	4	0	1	2	4	0	5	2	2	0	3	0	3	0	2		0			10	37	370%	-270%	
C3-A2	OTORGAR TERAPIAS FISICAS A PERSONAS VULNERABLES	Terapia	1000	70	70	84	84	83	83	80	83	93	93	84	84	84	84	85	85	83	85	83	85		86			1000	751	75%	25%	
C3-A3	GESTIONAR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA EL AUTOEMPLEO	Cursos	7	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	0	0	1	1		0			7	2	29%	71%	
C3-A4	GESTIONAR DESPENSAS PARA ADULTOS MAYORES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y MADRES CON HIJOS MENORES DE 5 AÑOS.	Despensas	3492	291	291	291	291	291	259	291	291	291	291	291	320	291	291	291	291	291	291	291	291		291			3492	2616	75%	25%	
C3-A5	GESTIONAR APARATOS FUNCIONALES PARA LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	Aparatos Funcionales	30	0	0	10	0	0	0	10	0	0	40	0	16	0	0	0	35	10	12	0	0		0			30	103	343%	-243%	
C3-A6	SUPERVISAR LAS ESCUELAS QUE CUENTAN CON DESAYUNOS ESCOLARES	Supervisión	40	0	11	5	5	5	5	5	5	5	5	0	5	0	0	0	4	10	5	10	0		0			40	45	113%	-13%	
C3-A7	OTORGAR APOYOS ECONÓMICOS A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS	Apoyos	50	5	1	5	1	5	2	5	1	5	0	5	7	3	1	3	0	2	1	4	5		3			50	14	28%	72%	

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

01075

ELABORO:
LIC. ROSA MARIA VELA SANCHEZ
DIRECTORA DE SMDIF

REVISO:
ING. MARCOS PEDRAZA PEDRAZA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Vo.Bo.
LIC. EVELYN SÁNCHEZ BÁEZ
SINDICO MUNICIPAL

APROBO:
C. ELIAS NAVA SÁNCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

DIRECCIÓN DIF MUNICIPAL XALOZTOC 2024 - 2027

SECRETARIA H. AYUNTAMIENTO XALOZTOC TLAX. 2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS PRESIDENCIA MUNICIPAL XALOZTOC TLAXCALA 2024 - 2027 TESORERIA

ALOZTOC AYUNTAMIENTO 2024-2027 SERVICIO Y HONESTIDAD PRESIDENCIA MUNICIPAL

ALOZTOC
AYUNTAMIENTO 2024 - 2027
SERVICIO Y HONESTIDAD

MUNICIPIO DE XALOZTOC, TLAXCALA.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

PROGRAMA: **032 Administracion del agua potable**
PROYECTO: **023 Suministro y Administración del Agua Potable**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **021 Comisiones de Agua Potable**
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBRE 2026**
FIN: **Administrar el agua, planeacion de la sectorización del servicio y mantenimiento preventivo y correctivo a las redes de ditribucion y aseguramiento de la calidad del agua.**
PROPÓSITO: **Eficientar el servicio de agua, sectorizar la distribucion de manera más equitativa.**

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C1	**BRINDAR SERVICIO EFICIENTE DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE**																															
C1-A1	Propuestas de mejora para la sectorizacion.	proyecto	12	1	4	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	11	92%	8%	
C1-A2	Realizar la reparación oportuna en redes de distribucion.	mantenimiento	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		10		10		120	90	75%	25%	
C1-A3	Rehabilitacion y adquisición de valvulas nuevas en tramos analizados	adquisiciones	24	2	2	2	3	2	1	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2		2		2		24	20	83%	17%	
C1-A4	Realizar notificaciones a usuarios del municipio para la regularización del pago y desperdecio de su servicio de agua potable.	notificaciones	360	30	30	30	10	30	10	30	20	30	20	30	10	30	20	30	10	30	10	30	10	30		30		30		360	140	39%	61%	
C1-A5	Monitorear estado de bombas.	bitacoras de consumo energetico	12	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1		1		1		12	11	92%	8%	
C1-A6	Realizar mantenimiento a pozos de agua potable municipal.	mantenimiento	3	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		3	2	67%	33%	
C1-A7	Realizar la correcta dosificacion de hipoclorito de sodio.	bitacoras de cloración	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	9	75%	25%	
C1-A8	Realizar campañas de regularización del servicio de agua potable.	campañas	8	1	1	0	0	3	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0	0		1		1				8	4	50%	50%	

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

ELABORO:
H. AYUNTAMIENTO DE XALOZTOC, TLAXCALA 2024 - 2027
DIRECCIÓN DE AGUA POTABLE
ING. JUAN PABLO CONDE DÁVILA
DIRECTOR DE AGUA POTABLE

REVISO:
SECRETARÍA DE H. AYUNTAMIENTO XALOZTOC TLAX. 2024 - 2027
ING. MARCOS PEDRAZA PEDRAZA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Vo.Bo.
PRESIDENCIA MUNICIPAL XALOZTOC TLAXCALA 2024 - 2027 SINDICO MUNICIPAL
LIC. EVELYN SÁNCHEZ BÁEZ
SINDICO MUNICIPAL

APROBO:
C. ELIAS NAVA SÁNCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
ALOZTOC AYUNTAMIENTO 2024-2027 SERVICIO Y HONESTIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XALOZTOC TLAXCALA
2024 - 2027
TESORERIA

01076

XALOZTOC
AYUNTAMIENTO 2024 - 2027
SERVICIO Y HONESTIDAD

MUNICIPIO DE XALOZTOC, TLAXCALA.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

PROGRAMA: **007 SISTEMA DE PROTECCIÓN CIVIL**
PROYECTO: **006 PROTECCIÓN CIVIL**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **009 PROTECCIÓN CIVIL**
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBRE 2026**
FIN: **CONTRIBUIR A UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION SALVAGUARDANDO LA INTEGRIDAD DE LAS PERSONAS Y SUS BIENES. MEDIANTE UN EFICIENTE SISTEMA DE PROTECCION CIVIL**
PROPÓSITO: **EFICIENTAR EL SISTEMA DE PROTECCION CIVIL DEL MUNICIPIO.**

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C 1	ACRECENTAR EL PROGRAMA MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL																															
C1 -A1	REALIZAR CAMPAÑAS DE PARTICIPACION DE LA POBLACION EN SU AUTOPROTECCION	platicas	48	2	2	4	4	6	5	4	1	4	1	4	2	4	2	4	3	4	2	4		4		4		48	22	46%	54%	
C1 -A2	DIFUNDIR CON TRIPTICOS EL TEMA QUE ES PROTECCION CIVIL Y PARA QUE SIRVE.	Tripticos	95	5	5	7	0	12	0	10	2	12	0	8	0	7	0	8	1	5	3	4		5		12		95	11	12%	88%	
C1 -A3	REALIZAR SIMULACROS A ESCUELAS, POBLACIÓN CIVIL, EMPRESAS Y COMERCIOS.	Simulacros	12	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	0	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	10	83%	17%	
C1 -A4	INTEGRAR BRIGADAS DE PROTECCION CIVIL	Brigadas	44	1	1	3	3	4	2	4	4	4	1	4	1	4	4	4	0	4	2	4		4		4		44	18	41%	59%	
C1 -A5	BRINDAR ACCIONES DE PRIMEROS AUXILIOS	Auxilios	114	5	5	5	3	10	0	10	1	12	4	10	1	15	10	8	1	7	1	10		10		12		114	26	23%	77%	
C1 -A6	ATENDER Y ACUDIR A LAS LLAMADAS DE EMERGENCIA	Llamadas	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20		20		20		240	180	75%	25%	
C 2	AUMENTAR LAS VERIFICACIONES DE MEDIDAS DE SEGURIDAD DE INMUEBLES O ZONAS DE RIESGO																															
C2-A1	INCREMENTAR LOS SEÑALAMIENTOS DE SEGURIDAD EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL	Señalamientos	75	3	3	3	3	3	3	5	3	7	2	5	1	4	2	8	2	10	0	8		7		12		75	19	25%	75%	
C2-A2	CAPACITAR A INSTITUCIONES PUBLICAS SOBRE PRIMEROS AUXILIOS	Capacitaciones	46	2	2	4	2	4	1	4	0	4	1	4	0	4	0	4	0	4	0	4		4		4		46	6	13%	87%	
C2-A3	ESTABLECER EL ATLAS DE ZONAS DE RIESGO	documento	52	0	0	3	0	2	0	4	0	6	0	4	0	7	0	7	0	7	0	3		8		1		52	0	0%	100%	
C2-A4	ESTABLECER PUNTOS DE REUNION EN EL MUNICIPIO	Puntos de reunion	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1		1		1		12	7	58%	42%	
C 3	AUMENTAR LA SOFOCACION DE INCENDIOS.																															
C3-A1	AUMENTAR BRIGADAS DE SOFOCACION DE INCENDIOS	Brigadistas	33	2	33	4	2	4	1	2	2	3	1	2	0	4	3	3	3	2	1	2		2		3		33	33	100%	0%	
C3-A2	ADQUIRIR EQUIPO DE SEGURIDAD PERSONAL PARA EL COMBATE DE INCENDIOS.	Elementos	49	4	49	4	0	4	1	4	0	4	1	4	0	4	0	4	0	5	1	4		4		4		49	52	106%	65%	
C3-A3	CAPACITAR A PRODUCTORES SOBRE LA QUEMA DE PASTIZALES	Productores	40	2	40	2	1	3	1	4	4	4	2	3	0	5	1	3	0	1	1	4		4		5		40	50	125%	25%	

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
PRESIDENCIA MUNICIPAL
XALOZTOC TLAXCALA
2024 - 2027
TESORERIA

ELABORO:
MTRO. FERNANDO REYES LANGLE
ENCARGADO DE PROTECCION CIVIL

PROTECCIÓN CIVIL

REVISO:
SECRETARIA DE H. AYUNTAMIENTO
ING. MARCOS PEDRAZA PEDRAZA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
2024 - 2027

Vo.Bo.
LIC. EVELYN SÁNCHEZ BÁEZ
SINDICO MUNICIPAL

APROBO:
C. ELIAS NAVA SÁNCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

01077

H. AYUNTAMIENTO DE XALOZTOC, TLAXCALA 2024 - 2027

XALOZTOC
AYUNTAMIENTO 2024-2027
SERVICIO Y HONESTIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL

ALOZTOC
AYUNTAMIENTO 2024 - 2027
SERVICIO Y HONESTIDAD

MUNICIPIO DE XALOZTOC, TLAXCALA.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

PROGRAMA: **005 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO VIAL**
PROYECTO: **005 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO VIAL**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **007 SEGURIDAD PÚBLICA**
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBRE 2026**
FIN: **CONTRIBUIR A UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION Y EL BAJO INDICE DE INSEGURIDAD EN EL MUNICIPIO.**
PROPÓSITO: **MANTENER UN BAJO INDICE DE INSEGURIDAD EN EL MUNICIPIO.**

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																				Acumulado		% Avance	% Evidente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE					
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
C 1	**Difundir la normatividad del Municipio enla sociedad.**																														
C1-A1	Difundir a la sociedad los reglamentos municipales, el Bando de Policia y Gobierno del Municipio y demas disposiciones aplicables.	Normatividad	4	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0		1		0		4	1	25%	75%	
C1-A2	Dar a conocer a los ciudadanos el catalogo de faltas administrativas y las sanciones aplicables.	Tripticos	3300	300	300	300	300	300	0	300	400	300	200	300	100	0	200	300	250	300	280	300		300		300		3300	2030	62%	38%	
C1-A3	Fomentar a la poblacion la cultura de la denuncia.	Talleres	37	2	0	4	4	3	0	3	0	4	2	2	1	2	1	3	1	4	2	5		3		2		37	11	30%	70%	
C1-A4	Informar a la poblacion sobre los numeros de emergencia 911 y 089.	Poblacion	3700	400	400	300	300	300	0	300	600	300	200	300	300	300	200	300	250	300	270	300		300		300		3700	2520	68%	32%	
C 2	**Mejorar la infraestructura y equipamiento de seguridad pública.**																														
C2-A1	Mantener en operación los centros de detencion municipal.	Mantenimiento	4	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0		0		0		4	0	0%	100%	
C2-A2	Mantener en buen estado la funcionabilidad de las unidades policiacas.	Mantenimiento	39	6	5	4	2	3	1	4	0	3	4	4	2	3	2	4	5	3	2	4		3		3		39	23	59%	41%	
C2-A3	Contar con el equipo adecuado para las funciones del servicio.	Equipo	120	0	30	30	0	0	0	0	30	30	30	0	60	30	0	0	0	0	0	0		30		0		120	150	125%	-25%	
C2-A4	Tener la capacitacion adecuada para el uso de armas.	Elementos	30	0	0	10	0	0	0	10	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	5		5		0		30	4	13%	87%	
C2-A5	**Dar mantenimiento adecuado a los radios portatiles de comunicación.**	Mantenimiento	60	0	0	12	0	0	0	12	0	0	0	12	2	0	0	0	0	12	0	0		12		0		60	2	3%	97%	
C 3	**Contratar Personal del cuerpo de seguridad publica.**																														
C3-A1	Capacitar al personal de seguridad publica, para que conozca los reglamentos, el Bando de Policia y Gobierno y demas disposiciones aplicables.	Capacitaciones	90	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	30	2	0	1	0	3	0		30		0		90	6	7%	93%	
C3-A2	Establecer que los elementos de seguridad pública municipal cuenten con el perfil adecuado	Perfil	42	0	0	2	0	10	2	0	2	10	4	0	4	10	6	0	0	0	2	10		0		0		42	20	48%	52%	
C3-A3	Aprobar las pruebas y examenes de control de confianza que se le apliquen a los elementos.	Certificaciones	30	0	0	2	6	0	0	8	0	0	0	5	0	0	2	0	0	0	3	0		0		0		30	11	37%	63%	
C3-A4	Llevar a cabo activacion fisica entre los elementos de seguridad publica.	Activaciones fisicas	365	31	0	28	0	31	0	30	0	31	10	30	30	31	31	31	31	30	30	31		30		31		365	132	36%	64%	
C3-A5	Realizar parte de novedades de las actividades ejecutadas.	Reportes	365	31	31	28	28	31	31	30	30	31	31	30	30	31	31	31	31	30	30	31		30		31		365	273	75%	25%	
C 4	**Incrementar la cobertura de seguridad publica a la poblacion.**																														
C4-A1	Detectar las zonas de conflictos del municipio.	Estadisticas	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0		0		0		2	2	100%	0%	
C4-A2	Realizar operativos policiacos en el municipio.	Operativos	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		4		4		48	36	75%	25%	
C4-A3	Realizar recorridos por las secciones del municipio.	Recorridos	2190	186	186	168	160	186	190	180	180	186	190	180	160	186	186	186	189	180	200	186		180		186		2190	1641	75%	25%	
C4-A4	Atender llamadas de emergencia de la poblacion.	Llamadas	365	31	118	28	115	31	160	30	150	31	98	30	35	31	124	31	97	30	89	31		30		31		365	986	270%	-170%	
C4-A5	Realizar resguardo a eventos sociales por peticion de la poblacion.	Peticiones	36	3	0	1	3	3	3	3	6	3	8	3	8	3	4	3	2	3	6	3		3		3		36	40	111%	-11%	
C4-A6	Realizar vialidades en los diferentes puntos del municipio con mayor afluencia vehicular.	Vialidades	5400	375	200	400	250	500	150	250	130	500	480	500	350	500	250	500	270	500	450	500		500		375		5400	2530	52%	48%	

N/D = No Determinado N/C = No Cuantificable

ELABORO:
LIC. MANSTH ZAMORA PEÑA
ENCARGADA DE LA DIRECCION DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL

REVISO:
ING. MARCOS PEDRAZA PEDRAZA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Vo.Bo.
LIC. EVELYN SÁNCHEZ BÁEZ
SINDICO MUNICIPAL

APROBO:
C. ELIAS NAVA SÁNCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

COMISARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO DE XALOZTOC 2024 - 2027

SECRETARIA DE H. AYUNTAMIENTO XALOZTOC TLAX. 2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL XALOZTOC TLAXCALA 2024 - 2027 TESORERIA

01078

XALOZTOC AYUNTAMIENTO 2024-2027 SERVICIO Y HONESTIDAD PRESIDENCIA MUNICIPAL

ALOZTOC
AYUNTAMIENTO 2024 - 2027
SERVICIO Y HONESTIDAD

MUNICIPIO DE XALOZTOC, TLAXCALA.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

PROGRAMA: **032 Protección del Ambiente**
PROYECTO: **023 Protección del Ambiente**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **008 Servicios Públicos Municipales**
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBR 2026**
FIN: **Contribuir a una mayor calidad de vida de la población a través de la eficiente protección al ambiente en el municipio.**
PROPÓSITO: **Eficientar la protección al ambiente en el municipio.**

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C1	IMPULSAR EL MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SOLIDOS																															
C1-A1	REALIZAR LOS RECORRIDOS DE RECOLECCION DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL MUNICIPIO	Recorridos	576	48	56	48	54	48	58	48	59	48	58	48	59	48	57	48	55	48	57	48		48		48		576	513	89%	11%	
C1-A2	REALIZAR LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES DE EDIFICIOS MUNICIPALES	Bitácoras de limpieza	24	2	2	2	1	2	2	2	2	2	6	2	6	2	4	2	3	2	2	2		2		2		24	28	117%	-17%	
C1-A3	BRINDAR MANTENIMIENTO A LAS REDES DE DRENAJE	Bitácoras de mantenimiento	12	1	1	1	1	1	2	1	6	1	3	1	3	1	4	1	3	1	2	1		1		1		12	25	208%	-108%	
C1-A4	REALIZAR CAMPAÑAS DE LIMPIEZA EN CALLES, BARRANCAS Y TERRENOS BALDIOS	Campañas	3	0	0	0	0	0	3	0	0	1	5	0	4	0	0	1	1	0	0	0		0		1		3	13	433%	-333%	
C1-A5	COORDINAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL PARQUE VEHICULAR DEL MUNICIPIO	Bitácoras de mantenimiento	12	1	1	1	1	1	3	1	0	1	0	1	2	1	2	1	1	1	1	1		1		1		12	11	92%	8%	
C2	BRINDAR ATENCION AL ALUMBRADO PUBLICO MUNICIPAL																															
C2-A1	ATENDER OPORTUNAMENTE LOS REPORTES DE MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO POR PARTE DE LA CIUDADANIA	Reportes	120	10	40	10	51	10	81	10	59	10	39	10	73	10	50	10	65	10	10	10		10		10		120	468	390%	-290%	
C2-A2	IMPLEMENTAR RECORRIDOS DE VIGILANCIA PARA LA CONSERVACION DEL ALUMBRADO.	Recorridos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	9	75%	25%	
C2-A3	DAR MANTENIMIENTO AL ALUMBRADO PUBLICO.	Bitácoras de mantenimiento	100	8	44	9	51	9	81	8	59	8	39	8	83	9	60	9	63	8	10	8		8		8		100	490	490%	-390%	
C3	IMAGEN URBANA																															
C3-A1	Dar atención a las solicitudes realizadas por los Ciudadanos, Ayuntamiento, Organismos de la Sociedad Civil u Otras Dependencias de Gobierno en relacion a las propuestas de mejoramiento de imágen urbana en determinada area municipal.	Solicitudes	36	3	3	3	4	3	10	3	5	3	2	3	2	3	6	3	3	3	3	3		3		3		36	38	106%	-6%	
C3-A2	Realizar los trabajos referentes a la mejora de la imágen urbana municipal. (corte de árboles o arbustos, pinturas etc)	Bitácoras	60	5	5	5	6	5	5	5	3	5	4	5	2	5	6	5	4	5	5	5		5		5		60	40	67%	33%	

ELABORO:
H. AYUNTAMIENTO DE XALOZTOC. TLAXCALA 2024 - 2027
C. GABRIEL FLORES FERNANDEZ
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
SERVICIOS MUNICIPALES

REVISO:
SECRETARIA DE H. AYUNTAMIENTO XALOZTOC TLAX 2024 - 2027
ING. MARCOS PEDRAZA PEDRAZA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Vo.Bo.
LIC. EVELYN SÁNCHEZ BÁEZ
SINDICO MUNICIPAL

APROBO:
C. ELIAS NAVA SÁNCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
XALOZTOC AYUNTAMIENTO 2024-2027 SERVICIO Y HONESTIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL XALOZTOC TLAXCALA 2024 - 2027 TESORERIA

01079

ALOZTOC
AYUNTAMIENTO 2024 - 2027
SERVICIO Y HONESTIDAD

MUNICIPIO DE XALOZTOC, TLAXCALA.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

PROGRAMA: **033 APOYO A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES**
PROYECTO: **024 EFICIENCIA EN LA GESTION DE POLITICAS GUBERNAMENTALES**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **016 JURÍDICO**
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBRE 2026**
FIN: **Contribuir al fortalecimiento de la paz social entre la población mediante la eficiente impartición de justicia municipal y conciliación de controversias.**
PROPÓSITO: **Eficientar la impartición de justicia municipal y conciliación de controversias.**

No.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																				Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE	DICIEMBRE					
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
C1	REALIZAR LA EFICIENTE IMPARTICION DE JUSTICIA Y CONCILIACIÓN DE CONTROVERSIAS.		<																									
C1-A1	Coadyuvar en la realizacion de reglamentos para su aplicación en la comunidad.	Proyectos	5	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0		1	0	5	1	20%	80%	
C1-A2	Fomentar el dialogo y debate sobre paradigmas, en la sociedad.	Acuerdos	59	6	6	3	4	5	5	8	8	3	4	9	3	2	3	2	3	4	3	5		5	7	59	39	66%	34%	
C1-A3	Crear convenios que contribuyan al Municipio.	Acuerdos	10	0	0	1	0	1	0	0	0	2	1	0	3	0	0	1	0	1	0	1		1	1	9	4	40%	60%	
C1-A4	Contar con certeza jurídica en el personal del ayuntamiento.	Contratos	360	180	0	0	0	0	0	0	0	180	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0		0	0	360	11	3%	97%	
C1-A5	Realizar asesoramiento en la elaboracion de convenios, contratos y otros actos juridicos del municipio.	Acuerdos	35	3	3	3	1	3	3	1	1	2	2	2	1	1	1	2	2	4	3	2		2	4	31	19	54%	46%	
C1-A6	Atender, iniciar y defender procesos juridicos de manera eficiente.	Juicios	55	7	1	8	10	5	18	4	3	3	3	4	2	3	12	3	5	3	3	8		1	7	55	59	107%	-7%	
C1-A7	Atender sesiones ordinarias dentro del municipio.	Acuerdos	42	4	4	3	5	2	4	3	3	4	4	4	4	3	4	1	4	3	4	3		3	3	42	38	90%	10%	
C1-A8	Atender consultas y opiniones provenientes del ayuntamiento y de las distintas areas municipales.	Asesorias	360	33	33	45	45	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	24	24	30	30	33		30	33	378	282	78%	22%	

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

ELABORO:

H. AYUNTAMIENTO DE XALOZTOC. TLAXCALA 2024 - 2027

LIC. FELIX ESPINOZA CASALES
DIRECTOR DEL AREA JURIDICA

DIRECCIÓN JURÍDICA

SECRETARIA DE
H. AYUNTAMIENTO
XALOZTOC TLAX.
2024 - 2027

LIC. FRANCISCO JAVIER PEDRAZA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Vo.Bo.

LIC. EVELYN SÁNCHEZ BÁEZ
SINDICO MUNICIPAL

APROBO:

C. ELIAS NAVA SÁNCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

XALOZTOC
AYUNTAMIENTO 2024-2027
SERVICIO Y HONESTIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XALOZTOC TLAXCALA
2024 - 2027
TESORERIA

01080

ALOZTOC
AYUNTAMIENTO 2024 - 2027
SERVICIO Y HONESTIDAD

MUNICIPIO DE XALOZTOC, TLAXCALA.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

PROGRAMA: **020 ASISTENCIA A GRUPOS VULNERABLES**
PROYECTO: **014 ASISTENCIA A GRUPOS VULNERABLES**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **020 DIF MUNICIPAL (INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER)**
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBRE 2026**

FIN: **PROMOVER LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES.**

PROPÓSITO: **ASESORAR, ORIENTAR Y APOYAR A LAS MUJERES DEL MUNICIPIO PARA MEJORAR SU CONDICIÓN SOCIAL EN UN MARCO DE EQUIDAD Y LOGRAR SU INTEGRACIÓN CON UNA PARTICIPACIÓN TOTAL Y EFECTIVA.**

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																						Acumulado		% Avance	% Positivo	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
C1	**PROMOVER LOS DERECHOS DE LA MUJER**																														
C1-A1	Realizar asesorias y acompañamientos a mujeres del Municipio que lo soliciten	Asesorias	55	0	0	5	5	5	10	5	6	5	5	5	0	5	5	5	6	5	5	5		5		5		55	42	76%	24%	
C1-A2	Impartir platicas sobre la violencia, equidad de genero, sexualidad, etc	Platicas	9	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1		1		0		9	6	67%	33%	
C1-A3	Realizar una actividad los dias 25 de cada mes referente al dia naranja	Actividades	9	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1		1		1		9	5	56%	44%	
C1-A4	Dar a conocer los "Puntos Naranjas" con los que cuentan la ciudadania	Difusión en medios digitales	10	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1		1		1		10	5	50%	50%	
C1-A5	Realizar conmemoración del dia 8 de Marzo	Evento	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		1	1	100%	0%	
C1-A6	Realizar mesas de trabajo para dar seguimiento a los protocolos de atención a mujeres victimas de violencia.	Mesas de Trabajo	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0		1		0		2	2	100%	0%	
C1-A7	Gestionar la impartición de cursos de autoempleo para mujeres.	Curso	3	0	0	0	0	1	1	0	2	0	1	0	0	1	2	0	1	0	2	1		0		0		3	9	300%	-200%	
C1-A8	Tomar capacitaciones del BANAVIM y cumplir con informes en la plataforma	Capacitaciones	11	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1		1		1		11	7	64%	36%	

Determinado - N/C = No Cuantificable

ELABORÓ:
ALOZTOC AYUNTAMIENTO 2024 - 2027
MARIBEL VÁZQUEZ DAVILA
ENCARGADA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

REVISO:
SECRETARIA DE H. AYUNTAMIENTO XALOZTOC TLAX 2024 - 2027
ING. MARCOS PEDRAZA PEÑALOZA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Vo.Bo.
LIC. EVELYN SÁNCHEZ BÁEZ
SINDICO MUNICIPAL

APROBO:
C. ELIAS NAVA SÁNCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

XALOZTOC AYUNTAMIENTO 2024-2027 SERVICIO Y HONESTIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XALOZTOC TLAXCALA
2024 - 2027
TESORERIA

01081

ALOZTOC
AYUNTAMIENTO 2024 - 2027
SERVICIO Y HONESTIDAD

MUNICIPIO DE XALOZTOC, TLAXCALA.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

PROGRAMA: **033 APOYO A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES**
PROYECTO: **024 EFICIENCIA EN LA GESTION DE POLITICAS GUBERNAMENTALES**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **001 JUEZ MUNICIPAL**
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBRE 2026**
FIN: CONTRIBUIR PARA QUE LA POBLACION DEL MUNICIPIO TENGA CONFIANZA EN LA IMPARTICION JURIDICA.
PROPÓSITO: BRINDAR PROTECCIÓN JURIDICA PARA GENERAR CONFIANZA Y TRANQUILIDAD A LA SOCIEDAD DEL MUNICIPIO.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																				Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE					
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C1	**IMPARTICION DE JUSTICIA**																													
C1A1	REALIZAR ASESORIAS JURIDICAS	ASESORIAS	72	6	7	6	10	6	15	6	13	6	18	6	20	6	32	6	28	6	24	6		6		6		72	167	232%	-132%	
C1A2	REALIZAR DESLINDES BAJO INSPECCIÓN OCULAR	OFICIOS	48	4	6	4	16	4	9	4	11	4	7	4	10	4	8	4	10	4	6	4		4		4		48	83	173%	-73%	
C1A3	DICTAR ORDENES DE PROTECCIÓN SOLICITADAS POR EL CENTRO DE JUSTICIA PARA LAS MUJERES DEL ESTADO DE TLAXCALA .	OFICIOS	24	2	2	2	3	2	2	2	3	2	2	2	2	2	5	2	4	2	0	2		2		2		24	23	96%	4%	
C1A4	DICTAR ORDENES DE PROTECCIÓN SOLICITADAS POR LA SECRETARIA DE LAS MUJERES DEL ESTADO DE TLAXCALA. (CENTROS LIBRES)	OFICIOS	12	1	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	3	1	4	1	5	1	5	1		1		1		12	26	217%	-117%	
C1A5	DICTAR ORDENES DE PROTECCION A PETICION DE PARTE, POR LA MINISTERIO PUBLICO AUXILIAR DEL MUNICIPIO DE XALOZTOC, TLAXCALA.	OFICIOS	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1		1		1		12	0	0%	100%	
C1A6	REALIZAR MEDIACIONES Y CONCILIACIONES COMO JUEZ CIVICO	ACUERDOS	36	3	3	3	3	3	4	3	4	3	1	3	2	3	4	3	3	3	2	3		3		4		36	26	72%	28%	
C1A7	EXPEDICION DE TRAMITES SIN COSTO, PARA APOYOS SOCIALES Y TRAMITES ADMINISTRATIVOS	OFICIOS	24	2	0	2	1	2	2	2	2	2	2	2	50	2	0	2	0	2	0	2		2		5		24	57	238%	-138%	

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

ELABORO:
LIC. ANDRES VÁZQUEZ SÁNCHEZ
JUEZ MUNICIPAL
JUEZ MUNICIPAL

REVISO:
ING. MARCOS PEDRAZA PEDRAZA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
SECRETARIA DE
H. AYUNTAMIENTO
XALOZTOC TLAX
2024 - 2027

Vo.Bo.
LIC. EVELYN SÁNCHEZ BÁEZ
SINDICO MUNICIPAL

APROBO:
C. ELIAS NAVA SÁNCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
XALOZTOC
AYUNTAMIENTO 2024-2027
SERVICIO Y HONESTIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XALOZTOC TLAXCALA
2024 - 2027
TESORERIA

01082

ALOZTOC
AYUNTAMIENTO 2024 - 2027
SERVICIO Y HONESTIDAD

MUNICIPIO DE XALOZTOC, TLAXCALA.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

PROGRAMA: **024 INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO URBANO**
PROYECTO: **016 DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **006 OBRAS PÚBLICAS**
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBRE 2026**
FIN: **Eficientar la Planeación Urbana Sustentable del Municipio.**
PROPÓSITO: **Incentivar procesos ordenados de crecimiento urbano.**

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C1	EXPEDIR LICENCIASY OTROS DOCUMENTOS																															
C1-A1	Realizar la expedición de licencias de construcción	Documento	60	5	1	5	0	5	3	5	0	5	0	5	2	5	1	5	1	5	2	5		5		5		60	10	17%	83%	
C1-A2	Realizar la expedición de uso de suelo	Documento	60	5	2	5	0	5	2	5	2	5	2	5	1	5	1	5	2	5	0	5		5		5		60	12	20%	80%	
C1-A3	Realizar la expedición de número oficial y alineamiento	Documento	60	5	2	5	0	5	1	5	1	5	0	5	1	5	5	5	5	5	5	5		5		5		60	20	33%	67%	
C1-A4	Realizar la expedición de permisos de subdivisión y fusión	Documento	120	10	3	10	11	10	11	10	4	10	13	10	14	10	2	10	5	10	5	10		10		10		120	68	57%	43%	
C2	PROMOVER LA EJECUCIÓN PRIORITARIA Y TRANSPORTE DE LA OBRA PÚBLICA																															
C2-A1	Elaborar la Priorización de obras públicas de beneficio social	Acta	3	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0		0		1		3	1	33%	67%	
C2-A2	Realizar los expedientes de obra pública	Expediente	40	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	17	3	2	3	0	3		3		3		40	40	100%	0%	
C2-A3	Emitir convocatorias para el padrón de contratistas	convocatorias	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		1	1	100%	0%	
C2-A4	Elaborar proyectos de obra pública	Proyectos	40	0	0	0	4	4	10	4	6	2	10	4	4	4	4	4	2	5	0	5		5		3		40	40	100%	0%	
C2-A5	Realizar los proceso de licitación y contratación de obra pública	Acta	40	0	0	0	0	4	0	4	6	3	10	4	8	4	10	4	3	5	1	5		7		0		40	38	95%	5%	
C2-A6	Promover la creación de los consejos de desarrollo social municipal	Documento	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0		0		1	1	100%	0%	
C2-A7	Supervisar la revisión de la obra pública en base a los lineamientos que marca la ley en materia de obra.	Reporte	40	0	0	0	0	3	0	4	2	3	10	4	8	4	10	4	5	3	0	5		5		3		40	35	88%	13%	
C2-A8	Elaborar reportes de información de las obras al area de transparacencia	Reporte	40	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	20	10	10	0	5	0	0	18		0		4		40	35	88%	13%	
C2-A9	Elaborar reportes de informacion de las obras correspondientes al ramo 33 en el portal del SRFT	Reporte	40	0	0	0	0	0	0	8	20	0	0	0	34	10	0	0	0	0	0	18		0		4		40	54	135%	-35%	
C2-A10	Elaborar reportes de información de las obras correspondientes al FAISMUN en el portal del FAIS	Reporte	40	0	0	0	0	8	10	8	20	5	0	1	10	3	0	3	0	3	0	3		0		4		40	40	100%	0%	
C2-A11	Realizae la emisión de oficios varios a dependencias federales y estatales	Documento	60	5	11	5	3	5	0	5	1	5	0	5	0	5	2	5	4	5	2	5		5		5		80	23	38%	62%	
C3	BRINDAR SERVICIOS BASICOS DE CALIDAD																															
C3-A1	Coordinar con el área de servicios municipales el mantenimiento preventivo y correctivo a las conexiones de drenaje	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	9	75%	25%	
C3-A2	Coordinar con el área de servicios municipales el mantenimiento preventivo y correctivo a las conexiones de agua potable	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	9	75%	25%	
C3-A3	Coordinar con el área de servicios municipales el mantenimiento preventivo y correctivo al alumbrado publico	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	9	75%	25%	

NC = No Determinado - N/C = No Cuantificable

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XALOZTOC TLAXCALA
2024 - 2027
TESORERIA

ELABORO:
ING. LUIS FRANCISCO AVENDAÑO NAVA
DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS

REVISO:
C. MARCOS PEDRAZA ARENAS
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Vo.Bo.
LIC. EVELYN SÁNCHEZ BÁEZ
SINDICO MUNICIPAL

APROBO:
C. ELIAS NAVA SÁNCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

01083

ALOZTOC
AYUNTAMIENTO 2024-2027
SERVICIO Y HONESTIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL

ALOZTOC
AYUNTAMIENTO 2024 - 2027
SERVICIO Y HONESTIDAD

MUNICIPIO DE XALOZTOC, TLAXCALA.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

PROGRAMA: **037 FISCALIZAR, CONTROLAR Y EVALUAR LA GESTION MUNICIPAL**
PROYECTO: **028 FORTALECIMIENTO DE FISCALIZACIÓN, CONTROL Y EVALUACION DE LA GESTIÓN MUNICIPAL**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **030 ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBRE 2026**
FIN: Garantizar que en el ámbito de competencia del gobierno municipal impere el estado de derecho, se acceda a un buen manejo de los recursos públicos y que los servidores públicos cumplan con sus respectivas obligaciones que la ley les exige.
PROPÓSITO: Planear, programar, organizar y coordinar las acciones de control, evaluación, vigilancia y fiscalización del correcto uso de patrimonio público, el ejercicio del gasto público, su congruencia con el presupuesto de egresos del Municipio, así como el desempeño de las y los servidores públicos.

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																						Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
C1	**SUPERVISAR EL GASTO PRESUPUESTAL**																															
C1-A1	Coadyuvar en la integración de la Cuenta Pública mediante la entrega de avances mensuales del Programa Operativo Anual (POA)	Formatos integrados	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	9	75%	25%	
C1-A2	Revisar el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores contenidos en los planes y programas correspondeintes al Programa Operativo Anual de las áreas administrativas.	Evidencias entregadas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	9	75%	25%	
C2	**ATENDER DENUNCIAS CONTRA SERVIDORES PÚBLICOS**																															
C2-A1	Recepcionar y atender las quejas y denuncias ciudadanas en contra de los servidores públicos, dandole seguimiento a las mismas.	Quejas y denuncias	4	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	4	1	25%	75%	
C3	**GARANTIZAR EL CORRECTO DESEMPEÑO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL**																															
C3-A1	Elaborar el Programa Anual de Auditorias	Documento	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%	
C3-A2	Implementar auditorias Financieras, Administrativas, Integrales y de gestión en las áreas de la Administración Pública Municipal.	Auditorias realizadas	24	2	0	2	1	2	0	2	0	2	6	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	2	2	2	24	7	29%	71%	
C3-A3	Expedir informes finales de las áreas auditadas/revisadas.	Informes de auditorias	24	2	0	2	0	2	1	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	2	2	2	24	1	4%	96%	
C3-A4	Coordinar la atención a los requerimientos por parte del Órgano de Fiscalización Superior del Estado y de la Auditoria Superior de la Federación.	Oficios	5	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	5	4	80%	20%	
C3-A5	Coordinar con los titulares de áreas la realización de evaluaciones de desempeño al personal de la administración.	Evaluaciones realizadas	190	0	0	0	0	45	0	0	0	50	0	0	0	45	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	190	0	0%	100%	
C3-A6	Aplicar encuestas ciudadanas para evaluar la calidad de los servicios ofrecidos por el Gobierno Municipal.	Encuestas	220	0	0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	0	20	0	20	20	20	20	20	20	20	20	220	120	55%	45%	
C3-A7	Elaborar los Lineamientos para la integración y funcionamiento del Comité de Control Interno del Municipio de Xaloztoc, Tlaxcala.	Documento	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	200%	-100%	
C3-A8	Coordinar la presentación de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses en sus modalidades: Inicial, Modificación y Final	Declaraciones patrimoniales	212	2	0	2	0	2	1	2	0	190	160	2	0	2	2	2	3	2	1	2	0	2	2	2	2	212	167	79%	21%	
C3-A9	Fomentar capacitaciones a los servidores públicos en cultura de ética y conducta, de transparencia, de rendición de cuentas y combate a la corrupción.	Capacitaciones	3	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	3	3	100%	0%	
C3-A10	Difundir y asegurar el cumplimiento del código de ética y código de conducta por parte de los sevidores públicos.	Trípticos/ Cartas compromiso	165	0	0	15	15	15	15	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	0	15	15	15	15	165	30	18%	82%	
C3-A11	Actualizar los avances de las unidades administrativas sobre la ejecucion del Plan Municipal de Desarrollo.	Formatos de evaluación	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0%	100%	
C3-A12	Participar en los procesos internos de Entrega-Recepción de las áreas administrativas	Actas de entrega-recepción	4	0	1	2	4	0	4	0	1	0	0	2	3	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	16	400%	-300%	
C3-A13	Practicar las investigaciones que correspondan sobre actos u omisiones de servidores públicos que se vinculen con presuntas responsabilidades administrativas.	Radicación de expedientes	12	1	3	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	2	1	0	1	1	1	1	1	1	12	8	67%	33%	
C3-A14	Realizar seguimiento y conclusión de los expedientes de investigaciones iniciadas por presuntas responsabilidad administrativas.	Acuerdos de conclusión y archivo	56	10	5	10	5	10	5	10	5	2	5	2	5	2	0	2	0	2	0	2	2	2	2	2	2	56	30	54%	46%	
C3-A15	Iniciar el procedimiento de responsabilidad administrativa	Oficio	2	0	0	0	1	0	5	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	7	350%	-250%	
C3-A16	Dar seguimiento a observaciones de administraciones anteriores no solventadas ante el Organo de Fiscalización Superior del Estado.	Expedientes	2	0	0	1	0	0	3	1	3	0	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	12	600%	-500%	
C3-A17	Coordinar la etapa de actualización y revisión de la Guia Consultiva de Desempeño Municipal.	Actividad	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4	200%	-100%	
C4	**FORTALECER LA TRANSPARENCIA MUNICIPAL**																															
C4-A1	Capacitar a Unidades Administrativas Municipales sobre el uso y manejo de la PNT, para cumplir con las Obligaciones de Transparencia.	Capacitaciónes	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	4	2	50%	50%	
C4-A2	Publicar los formatos de las fracciones de las obligaciones de Transparencia en la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT) y página Web del Municipio.	Publicaciones en la PNT/página web	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	4	4	100%	0%	
C4-A3	Supervisar el cumplimiento de las obligaciones de transparencia	Publicaciones en la PNT	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	4	5	125%	-25%	
C4-A4	Brindar atención y orientación a las personas particulares para la elaboración de solicitudes de acceso a la información de manera presencial.	Registro de personas atendidas	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	5	2	40%	60%	
C4-A5	Brindar atención y tramite a las solicitudes de acceso a información pública y Derechos de Acceso, Rectificación Cancelación y oposición (ARCO) recibidas en la PNT.	Informe mensual de solicitudes	5	1	2	0	1	1	2	0	3	0	1	1	3	0	4	0	1	1	2	0	0	0	1	5	19	380%	-280%	

N/D = No Determinado, N/C = No Cuantificable

H. AYUNTAMIENTO DE XALOZTOC 2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL XALOZTOC TLAXCALA 2024 - 2027 TESORERÍA

01084

ELABORO:	REVISO:	Vo.Bo.	APROBO:
LIC. FRANCISCO CASTILLO PÉREZ TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	ING. MARCOS PEDRAZA PEDRAZA SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	LIC. EVELYN SÁNCHEZ BÁEZ SÍNDICO MUNICIPAL	C. ELIAS NAVA SÁNCHEZ PRESIDENTE MUNICIPAL

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

SECRETARÍA DE H. AYUNTAMIENTO XALOZTOC 2024 - 2027

XALOZTOC AYUNTAMIENTO 2024-2027 SERVICIO Y HONESTIDAD PRESIDENCIA MUNICIPAL

ALOZTOC
AYUNTAMIENTO 2024 - 2027
SERVICIO Y HONESTIDAD

MUNICIPIO DE XALOZTOC, TLAXCALA.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

PROGRAMA: **033 Apoyo a las Políticas Gubernamentales**
PROYECTO: **024 Eficiencia en la Gestión de Políticas Gubernamentales**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **001 Presidencia**
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBRE 2026**
FIN: **Contribuir a mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio mediante una buena gestión de políticas gubernamentales.**
PROPÓSITO: **Realizar una eficiente gestión de políticas gubernamentales.**

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																						Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R					
C 1	**CUMPLIR LOS EJES RECTORES DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL**																															
C1-A1	APROBAR EL PRESUPUESTO EN BASE A RESULTADOS	PBR	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%	
C1-A2	PRESENTAR EL INFORME ANUAL ACTIVIDADES DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	INFORME	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0%	100%	
C1-A3	VIGILAR LAS PUBLICACIONES DE LAS ACTAS DE CABILDO EN LA PAGINA WEB DEL MUNICIPIO	PUBLICACIONES	24	2	4	2	2	2	2	2	1	2	0	2	7	2	0	2	0	2	0	2	2	2	2	2	2	24	16	67%	33%	
C1-A4	AUTORIZAR LA PUBLICACION DE LAS LEYES, REGLAMENTOS Y DEMÁS DISPOSICIONES EN LA PAGINA WEB DEL MUNICIPIO.	PUBLICACIONES	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	4	0	0	1	0	0	0	0	1	3	4	133%	-33%	
C1-A5	CELEBRAR A NOMBRE DEL AYUNTAMIENTO LOS CONTRATOS Y CONVENIOS NECESARIOS.	CONVENIOS	6	1	0	1	0	0	1	1	1	1	2	0	2	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	6	7	117%	-17%	
C1-A6	VIGILAR LA RECAUDACION DE LOS INGRESOS MUNICIPALES	REPORTES	12	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4	1	1	12	36	300%	-200%	
C1-A7	AUTORIZAR LA CUENTA PUBLICA PARA SU ENTREGA AL CONGRESO	CUENTAS PUBLICAS	4	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	4	3	75%	25%	
C 2	**GESTIONAR PROGRAMAS DE BENEFICIO SOCIAL**																															
C2-A1	GESTIONAR OBRAS DE INVERSION PUBLICA	OBRAS GESTIONADAS	24	2	0	2	0	2	2	2	7	2	5	2	5	2	5	2	2	2	2	2	2	2	2	24	28	117%	-17%	
C2-A2	OTORGAR APOYOS A INSTITUCIONES Y CIUDADANIA EN GENERAL	APOYOS	60	5	7	5	8	5	12	5	8	5	14	5	12	5	14	5	11	5	7	5	5	5	5	60	93	155%	-55%	
C2-A3	ATENDER A LA POBLACION EN SUS DEMANDAS SOCIALES	ATENCION A CIUDADDANIA	240	20	36	20	20	20	53	20	28	20	28	20	41	20	49	20	45	20	40	20	20	20	20	240	340	142%	-42%	
C 3	**INCREMENTAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES**																															
C3-A1	IMPLEMENTAR CURSOS DE CAPACITACION AL PERSONAL.	CAPACITACION	4	0	0	0	1	1	2	0	4	0	1	1	2	0	2	0	1	1	0	0	0	0	1	4	13	325%	-225%	
C3-A2	VIGILAR LA CORRECTA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES	QUEJAS	5	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	2	1	0	1	0	1	1	0	0	0	0	1	5	5	100%	0%	

N/D = No. Determinado - N/C = No Cuantificable

ELABORO:
C. ELIAS NAVA SÁNCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

REVISO:
ING. MARCOS PEDRAZA PEDRAZA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARIA DE H. AYUNTAMIENTO XALOZTOC TLAX. 2024 - 2027

Vo.Bo.
LIC. EVELYN SÁNCHEZ BÁEZ
SINDICO MUNICIPAL

APROBO:
C. ELIAS NAVA SÁNCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XALOZTOC TLAXCALA
2024 - 2027
TESORERIA

01085

ALOZTOC
AYUNTAMIENTO 2024 - 2027
SERVICIO Y HONESTIDAD

MUNICIPIO DE XALOZTOC, TLAXCALA.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

PROGRAMA: **035 DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCIÓN PUBLICA**
PROYECTO: **026 DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE LA FUNCIÓN PUBLICA**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **013 REGISTRO CIVIL**
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBRE 2026**
FIN: **CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO MEDIANTE LOS EFICIENTES SERVICIOS BRINDADOS POR EL REGISTRO CIVIL A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO**
PROPÓSITO: **EFICIENTES SERVICIOS BRINDADOS POR EL REGISTRO CIVIL A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO**

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C 1	INCREMENTAR LAS ACTUALIZACIONES DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS																															
C1-A1	INSCRIBIR LAS EJECUTORIAS QUE DECLAREN LOS JUZGADOS CIVILES	Ejecutorias	20	2	2	2	2	2	2	1	2	1	1	2	2	2	2	2	2	2	0	2		1		1		20	13	65%	35%	
C1-A2	EFECTUAR PLATICAS PARA DISMINUIR EL NUMERO DE PAREJAS QUE VIVEN EN UNION LIBRE.	Platicas	50	6	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4		4		4		50	35	70%	30%	
C1-A3	EFECTUAR PLATICAS PRENUPCIALES A LOS FUTUROS CONTRAYENTES.	Platicas prenupciales	19	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	1	1	1	2	2	2	2	2	2		1		1		19	16	84%	16%	
C1-A4	DIFUNDIR CAMPAÑAS PARA LA CELEBRACION DE MATRIMONIOS COMUNITARIOS.	Matrimonios comunitarios	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0		0		0		2	2	100%	0%	
C1-A5	EXPEDIR CONSTANCIAS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS	Constancias	30	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	2	2	2	2	3	2	3		2		1		30	23	77%	23%	
C1-A6	EXPEDIR CONSTANCIAS DE LA INEXISTENCIA DEL REGISTRO DE LAS PERSONAS	Constancias	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1	1	1	0	1		0		0		10	12	120%	-20%	
C1-A7	REALIZAR BUSQUEDAS DE LOS ACTOS REGISTRALES DE LAS PERSONAS	Busquedas	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	2	2	2	2	1	1	2		1		1		20	15	75%	25%	
C1-A8	CONCEDER PERMISOS DE TRASLADOS DE PERSONAS FALLECIDAS	Permisos	10	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		10	8	80%	20%	
C1-A9	CONTESTAR OPORTUNAMENTE LAS DEMANDAS INTERPUESTAS EN CONTRA DE LA OFICIALIA	demanda	5	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1		0		1		5	2	40%	60%	
C 2	INCREMENTAR LA EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS CORRECTAS DE LOS DIVERSOS ACTOS DEL REGISTRO CIVIL.																															
C2-A1	PROPORCIONAR ASESORIA Y ATENCIÓN PERSONALIZADA A LA CIUDADANIA.	Asesorias	80	10	10	8	10	9	8	8	8	2	2	7	7	7	7	9	3	4	4	10		3		3		80	59	74%	26%	
C2-A2	EXPEDIR ACTAS DE NACIMIENTO CERTIFICAS	Actas de nacimiento	100	10	10	10	10	10	8	8	8	10	10	10	10	5	5	8	8	5	9	5		10		9		100	78	78%	22%	
C2-A3	EXPEDIR ACTAS DE DEFUNCIÓN	Actas de defuncion	95	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	4	4	4	8	4		6		7		95	82	86%	14%	
C2-A4	EXPEDIR ORDENES DE INHUMANCIÓN	Ordenes de inhumancion	30	1	1	1	1	2	2	4	4	2	2	4	4	3	3	4	4	1	4	4		2		2		30	25	83%	17%	
C2-A5	REDUCIR AL MINIMO EL INDICE DE ERRORES EN LOS DIVERSOS ACTOS DEL REGISTRO CIVIL.	Anotaciones Marginales	30	3	3	3	3	2	2	2	2	3	3	3	3	2	2	2	2	3	10	3		1		3		30	30	100%	0%	
C 3	INCREMENTAR LA ENTREGA DE LA INFORMACION ESTADISTICA																															
C3-A1	PRESENTAR REPORTES ESTADISTICOS MENSUALES A INEGI, RENAPO, COESPO E INE	Reportes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	9	75%	25%	
C3-A2	PRESENTAR REPORTES ESTADISTICOS MENSUALES A LA COORDINACION ESTATAL DEL REGISTRO CIVIL DE LA EXPEDICION DE FORMAS VALORADAS	Reportes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	9	75%	25%	

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

PRESIDENCIA MUNICIPAL
XALOZTOC TLAXCALA
2024 - 2027
TESORERIA

ELABORO:
LCDA. SELENE UGARTE JUAREZ
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL
REGISTRO CIVIL
XALOZTOC, TLAXCALA
2021-2027

REVISO:
SECRETARIA DE AYUNTAMIENTO
XALOZTOC, TLAX.
ING. MARCOS PEDRAZA PEDRAZA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Vo.Bo.
LIC. EVELYN SÁNCHEZ BÁEZ
SINDICO MUNICIPAL

APROBO:
C. ELIAS NAVA SÁNCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
XALOZTOC
AYUNTAMIENTO 2024-2027
SERVICIO Y HONESTIDAD
PRESIDENCIA MUNICIPAL

01086

ALOZTOC
AYUNTAMIENTO 2024 - 2027
SERVICIO Y HONESTIDAD

MUNICIPIO DE XALOZTOC, TLAXCALA.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

PROGRAMA: **033 APOYO A LAS POLÍTICAS GUBERNAMENTALES**
PROYECTO: **024 EFICIENCIA EN LA GESTION DE POLITICAS GUBERNAMENTALES**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **005 SECRETARIA H. AYUNTAMIENTO**
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBRE 2026**
FIN: **Contribuir a una mayor calidad de vida de la población mediante el eficiente desarrollo y administración de la función publica**
PROPÓSITO: **Promover una administración que genere Politicas Públicas con valor público para la administracion municipal.**

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																								Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R			
C1	ORGANIZAR EL CONTROL EN LA ADMINISTRACION PUBLICA																															
C1-A1	RECIBIR REPORTES DE ACTIVIDADES DE LOS RESPONSABLES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.	REPORTES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	9	75%	25%	
C1-A2	EXPEDIR CIRCULARES AL PERSONAL.	CIRCULARES	48	4	5	4	7	4	6	4	1	4	3	4	0	4	0	4	0	4	3	4		4		4		48	25	52%	48%	
C1-A3	RECEPCION DE EXPEDIENTES DEL PERSONAL DE NUEVO INGRESO	EXPEDIENTES	60	5	13	5	2	5	9	5	11	5	5	5	3	5	16	5	4	5	10	5		5		5		60	73	122%	-22%	
C1-A4	ELABORAR OFICIOS PARA DIFERENTES DEPEDENCIAS.	OFICIOS	50	4	4	4	14	4	18	4	3	4	11	4	5	4	6	4	4	4	4	4		5		5		50	68	136%	-36%	
C1-A5	LEVANTAR ACTAS ADMINISTRATIVAS	ACTAS ADMINISTRATIVAS	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	1		1		1		12	1	8%	92%	
C1-A6	SOLVENTAR PLIEGOS DE OBSERVACIONES DE LA CUENTA PUBLICA	PLIEGOS	12	0	0	0	0	2	0	2	1	0	0	0	0	2	0	2	0	0	2	0		2		2		12	3	25%	75%	
C1-A7	CONTROL Y DISTRIBUCION DE LA CORRESPONDENCIA A TRAVES DE LA OFICIALIA DE PARTES	OFICIOS	4200	350	390	350	377	350	378	350	348	350	353	350	337	350	362	350	356	350	246	350		350		350		4200	0	0%	100%	
C2	PROMOVER LOS ACUERDOS DE CABILDO																															
C2-A1	CONVOCAR A SESIONES DE CABILDO	SESION	24	2	3	2	5	2	3	2	4	2	3	2	3	2	5	2	4	2	3	2		2		2		24	33	138%	-38%	
C2-A2	ELABORAR ACTAS DE CABILDO	ACTAS	24	2	3	2	5	2	3	2	4	2	3	2	3	2	5	2	4	2	3	2		2		2		24	33	138%	-38%	
C2-A3	DIFUNDIR LOS APOYOS SUMINISTRADOS A LA POBLACION	APOYOS	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2		24	18	75%	25%	
C2-A4	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DEL PRESIDENTE MUNICIPAL CON LA POBLACION.	COMPROMISOS CABILDO	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2		2		24	18	75%	25%	
C3	BRINDAR ATENCION A LA POBLACION																															
C3-A1	ATENDER LAS SOLICITUDES DE LA POBLACION	AUDIENCIAS	500	41	35	41	39	41	33	41	32	42	35	42	36	42	35	42	26	42	32	42		42		42		500		89%	11%	
C3-A2	ELABORAR CONSTANCIAS O DOCUMENTOS QUE SOLICITE LA CIUDADANIA	CONSTANCIAS	240	20	18	20	16	20	52	20	19	20	21	20	18	20	20	20	18	20	16	20		20		20		240		83%	17%	
C3-A3	EXPEDIR CARTILLAS DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL.	CARTILLAS	150	15	8	15	34	15	10	15	13	15	15	15	5	15	6	15	13	15	21	15		0		0		150	124	83%	17%	
C3-A4	ATENDER EL BUZON DE QUEJAS Y SUGERENCIAS.	ATENCIONES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1		1		12	9	75%	25%	
C3-A5	EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	EVALUACION	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	0		0		1		1	8	800%	-700%	

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

ELABORO:
C. MARCOS PEDRAZA PEDRAZA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

REVISO:
C. MARCOS PEDRAZA PEDRAZA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Vo.Bo.
LIC. EVELYN SÁNCHEZ BÁEZ
SINDICO MUNICIPAL

APROBO:
C. ELIAS NAVA SÁNCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

SECRETARIA DE H. AYUNTAMIENTO XALOZTOC TLAX. 2024 - 2027

SECRETARIA DE H. AYUNTAMIENTO XALOZTOC TLAX 2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL XALOZTOC TLAXCALA 2024 - 2027 TESORERIA

XALOZTOC AYUNTAMIENTO 2024-2027 SERVICIO Y HONESTIDAD PRESIDENCIA MUNICIPAL

01087

ALOZTOC
AYUNTAMIENTO 2024 - 2027
SERVICIO Y HONESTIDAD

MUNICIPIO DE XALOZTOC, TLAXCALA.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

PROGRAMA: **003 PROCURACION Y DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES**
PROYECTO: **003 ADMINISTRACION E IMPARTICION DE JUSTICIA**
UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: **002 SINDICATURA MUNICIPAL**
CRONOGRAMA MENSUAL CORRESPONDIENTE A: **SEPTIEMBRE 2026**
FIN: **PROTEGER EL PATRIMONIO DEL MUNICIPIO CON CERTEZA, EFICACIA Y EFICIENCIA JURÍDICA COMO REPRESENTANTE LEGAL DEL MUNICIPIO, APEGADA A LOS PRINCIPIOS LEGALES.**
PROPÓSITO: **EFICIENTAR LA PROCURACION Y DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES.**

NO.	COMPONENTE - ACTIVIDAD	U. DE MEDIDA	CANTIDAD	Avance																						Acumulado		% Avance	% Pendiente	Observaciones
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE						
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R				
C1	**Incrementar la eficiencia del informe de bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio.**																														
C1-A1	Incrementar los resguardos del patrimonio municipal.	Resguardos	6	0	8	1	16	0	4	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1		6	28	467%	-367%	
C1-A2	Efectuar los inventarios de bienes muebles e inmuebles.	Inventarios	2	0	1	0	2	0	2	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1		2	7	350%	-250%	
C1-A3	Realizar los procesos para la desincorporacion de bienes muebles inservibles	Bajas	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1		2	1	50%	50%	
C1-A4	Tramitar un titulo de propiedad de los bienes inmuebles del municipio	Titulos de Propiedad	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	1		2	2	100%	0%	
C2	**Incrementar la Representacion Juridica y Administrativa**																														
C2-A1	Presentar las demandas o querellas ante la autoridad competente	Demandas	12	1	0	1	10	1	18	1	10	1	8	1	3	1	12	1	6	1	4	1	1	1		12	71	592%	-492%	
C2-A2	Presentar recursos ante las resoluciones de las diferentes instancias	Recursos	12	1	0	1	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	0	1	0	1	3	1	1	1		12	10	83%	17%	
C2-A3	Proponer al ayuntamiento los proyectos de ley, reglamentos, decrementos y demas disposiciones administrativas	Proyectos	3	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0		3	0	0%	100%	
C2-A4	Analizar el estudio juridico de los contratos y convenios que seran suscritos por el Presidente Municipal	Convenios	6	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	2	1	0	0	1	1	0	1	0	0		6	7	117%	-17%	
C3	**Revisiones a la cuenta publica.**																														
C3-A1	Vigilar el origen de los ingresos y su aplicación.	Revisiones	12	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1		12	3	25%	75%	
C3-A2	Analizar, revisar y validar la cuenta publica.	Cuenta Publica	12	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1		12	3	25%	75%	
C3-A3	Solventar los pliegos de observaciones emitidos	Observaciones	4	1	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1		4	3	75%	25%	

N/D = No Determinado - N/C = No Cuantificable

ELABORO:
LIC. EVELYN SÁNCHEZ BÁEZ
SINDICO MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL XALOZTOC TLAXCALA 2024 - 2027 SINDICO MUNICIPAL

REVISO:
ING. MARCOS PEDRAZA PEDRAZA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARIA DE H. AYUNTAMIENTO XALOZTOC TLAX. 2024 - 2027

Vo.Bo.
LIC. EVELYN SÁNCHEZ BÁEZ
SINDICO MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL XALOZTOC TLAXCALA 2024 - 2027 SINDICO MUNICIPAL

APROBO:
C. ELIAS NAVA SÁNCHEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

XALOZTOC AYUNTAMIENTO 2024-2027 SERVICIO Y HONESTIDAD PRESIDENCIA MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL XALOZTOC TLAXCALA 2024 - 2027 TESORERIA

01088